

Belinda V. - Née
75010 Paris
2 ans d'expérience
Réf : 2007011502

Secrétaire / assistante comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2020 : Bac +5 à Université de Paris Nanterre
Master 2 GPLA (Gestion de la production, logistique et achat)

2019 : Bac +5 à Université de Paris Nanterre
Master 1 CCA

2016 : Bac +2 à Lycée Jean Lurçat sur Paris
BTS comptabilité et gestion aux organisations

2014 : Bac +2 à Lycée Maurice Ravel sur Paris
BTS notariat 1er année

2013 : Bac à Lycée la Bourdonnais
BAC STG Option Communication et gestion des ressources humaines

Expériences professionnelles

2019 - 2019 :
STAGIAIRE - Audit et solutions sur Pantin
Aide à l'élaboration des bilans (Saisies comptables achats, ventes et banques), rapprochements bancaires, utilisation d'un logiciel de dématérialisation (Yooz), export de comptabilité, traitement des bulletins de paie et des DSN

2015 - 2015 :
STAGIAIRE chez Colombus Audit Et Expertise sur Paris
Saisies comptables (saisies d'une centaine de factures par jour), lettrages, rapprochements bancaires, déclarations de TVA, déclarations d'IS (calcul de l'IS pour environ 50 clients) et déclarations des honoraires

2013 - 2013 :
STAGIAIRE chez Office Notariale Brogi Et Cailloux Notaires Associées sur Paris

2013 - 2013 :
EQUIPIER POLYVALENT chez Mc Donalds sur Paris
Service en caisse (servir une cinquantaine de clients par jour), remplissage, nettoyage

2011 - 2011 :
VENDEUSE - Multipliant Ile Maurice, magasin de papeterie vente de divers articles de presse

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

SECRETAIRE / ASSISTANTE COMPTABLE

Centres d'intérêts

- Cinéma (Filmographie d'Hitchcock)
- La pâtisserie (Discipline qui demande régularité, précision, créativité et organisation)