

Rihab N. - Né
91940 Les Ulis
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2007040408

Aide comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2020 : Formation

Formation Gestion Administrative

2019 : Bac +5 à Université Paris III Sorbonne Nouvelle

Master Etudes Européennes et Internationales

2015 : Bac +3 à Université Paris III Sorbonne Nouvelle

Licence LLCE Anglais

2015 : Formation à Faculté des métiers de Massy sur Massy

Formation en alternance à la comptabilité et à la gestion

2013 : Formation

Formation au métier d'animateur/surveillant scolaire

2011 : Bac

Baccalauréat Général Economique et Social

Expériences professionnelles

01/2020 - 02/2020 :

Agent de saisie chez Nilfisk sur Villebon-sur-yvette

10/2019 - 12/2019 :

Agent de saisie/Opératrice téléphonique chez Intersa sur Paris

09/2017 - 2017 :

Agent de saisie chez Laboratoire Eurofins Biomnis sur Ivry-sur-seine

11/2015 - 2015 :

Aide comptable chez Cabinet Comptable sur Igny

- Traiter et saisir les factures et les documents bancaires

- Préparer et saisir les notes de frais

- Effectuer le rapprochement bancaire

09/2013 - 12/2014 :

Aide aux devoirs, Ecoles élémentaires sur Les Ulis

- Surveiller les enfants lors de la récréation

- Aider les enfants à faire leurs devoirs et corriger leurs fautes

08/2013 - 2013 :

Hôtesse d'accueil chez Mairie Des Ulis sur Les Ulis

- Filtrer et orienter les appels au bon interlocuteur
- Renseigner les usagers
- Diriger vers les différents services de la Mairie
- Récupérer les formulaires et les archiver
- Réceptionner les passeports et les cartes d'identités et les répertorier sur Excel
- Prendre les messages et les faire parvenir aux services concernés
- Remettre les clés des locaux aux responsables des associations

06/2013 - 2013 :

Animatrice chez Ecole Maternelle Les Petites Ecuries sur Paris

06/2013 - 2013 :

Animatrice chez Ecole Maternelle Château Des Rentiers sur Paris

- Surveiller les enfants dans la cour de récréation
- Animer des jeux pédagogiques

Langues

Arabe (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Traiter et saisir les factures et les documents bancaires
- Préparer et saisir les notes de frais
- Effectuer le rapprochement bancaire

Centres d'intérêts

Lecture

Sport : Fitness et yoga