

Lydia T. - Née
93500 Pantin
10 ans d'expérience
Réf : 2007081216

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2006 : Bac +2 à Faculté La Canebière sur Marseille
Deug Administration économique et sociale

2004 : Bac à Lycée Saint Exupery sur Marseille
Baccalauréat général S.E.S

Expériences professionnelles

2015 à ce jour :

Assistante d'agence chez Entrepose Echafaudages sur Aulnay Sous-bois
Facturation sur logiciel interne, établissement des devis et des dossiers de sous traitance, constitution des dossiers administratifs, réponse aux appels d'offres (marché publics et privés), rédaction de courriers, PPSPS, gestion des litiges et sinistres, assistante de cinq chargés d'affaires

07/2009 - 09/2009 :

Assistante d'agence chez Thyssenkrupp Ascenseurs sur Aubervilliers

2009 - 2012 :

Assistante de direction chez Profeu Sécurité Incendie sur Paris

2008 - 2009 :

Conseillère dermo-cosmétique chez Chanel Galeries Lafayette sur Paris

2008 - 2009 :

Assistante service généraux chez Bnp Paribas Immobilier sur Issy Les Moulineaux

2007 - 2008 :

Secrétaire polyvalente chez Club De Sport sur Marseille

2006 - 2007 :

Secrétaire administrative chez Entreprise C'clair sur Aix Les Milles

Langues

Italien (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Facturation sur logiciel interne, établissement des devis et des dossiers de soustraitance, constitution des dossiers

administratifs, réponse aux appels d'offres (marché publics et privés), rédaction de courriers, PPSPS, gestion des litiges et sinistres, assistante de cinq chargés d'affaires

Centres d'intérêts

Piano, salle de sport et cuisine