

Bien Nicodème M. - Née
95190 Goussainville
23 ans d'expérience
Réf : 2007151618

Collaborateur comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2014 : Formation à IFOCOP Paris sur Paris
Formation collaborateur comptable/responsable comptables

2011 : Bac +5 sur Paris
Master II, en Comptabilité, contrôle et Audit

1992 : Bac +3 à Université Yaoundé, Cameroun
Licence ès sciences économiques, option gestion des entreprises

Expériences professionnelles

07/2013 - 10/2013 :
Conseiller chez Pôle Emploi
Accueil physique, téléphoniques, inscription et gestion des droits des demandeurs d'emplois, étude des dossiers d'indemnisation, gestion des réclamations

2011 - 2012 :
Collaborateur comptable chez Tchemeni Consulting (expertise Comptable & Cac)
Expertise comptable sur une quinzaine de dossiers de PME/PMI allant jusqu'à 5000k€.

2006 - 2010 :
Trésorier adjoint chez Association Appel (education Populaire & Loisir)
Suivi de la trésorerie, calcul du taux de réalisation du budget et analyse des écarts.

2001 - 2005 :
Enseignant de comptabilité chez Institut De Formation Professionnelle Ippb
Enseignement, suivi pédagogique, évaluation du parcours individuel et orientations des étudiants, organisation de portes ouvertes

1996 - 2000 :
Responsable des achats chez Santé Et Ethique
Définition d'une stratégie d'achat (procédure, répertoires fournisseurs, cadences et statistique des achats, etc.), et des relations fournisseurs (mise en place d'échéancier et gestion des contentieux)

1994 - 1996 :
Comptable unique chez Cogetrans Sarl

Comptabilité générale et analytique, montage de dossier de crédit, gestion des lettres de crédit, représentation auprès des partenaires sociaux et financiers.

1993 - 1996 :

Enseignant de comptabilité chez Institut Polyvalent De L'excellence

Elaboration des programmes, enseignement, suivi pédagogique, évaluation du parcours individuel et orientations des étudiants, organisation de portes ouvertes

1990 - 1992 :

Collaborateur comptable confirmé chez Wok's & Partners

Mission d'expertise comptable sur un portefeuille d'environ 25 dossiers, courriers aux partenaires

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

GESTION COMPTABLE

- Tenir et réviser la comptabilité
- Elaborer les états financiers de fin d'exercice (IS, BIC)
- Établir les déclarations fiscales (TVA, IS, CVAE, CET...)
- Préparer l'AG
- Assister aux contrôles fiscaux et sociaux
- Conseiller les clients

GESTION DU SOCIAL

- Collecter et contrôler les données de la paie
- Établir les bulletins de paie et élaborer les déclarations sociales (DADS)
- Gérer l'administratif du personnel

GESTION FINANCIERE

- Élaborer et suivre les budgets (Reporting)
- Gérer la trésorerie et établir un diagnostic financier de l'entreprise
- Calculer les coûts & prix de revient
- Étudier la rentabilité des projets
- Communiquer avec les partenaires