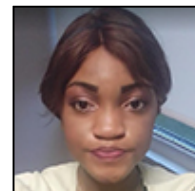


Nicole-sarah M. - Née le 23/03/1995
B1150 Bruxelles
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2007161241



Assistante administrative - financiere

Objectifs

Intégrer une entreprise m'offrant plein de challenge au quotidien afin de me surpasse

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région , dans l'Administration et Juridique.

Formations

2020 : Bac +3 à ESA NAMUR sur Namur (50), Belgique
BACHELIER COMMERCE INTERNATIONAL - Logistique et Supply-chain

2017 : Formation à CEFORA, Belgique
FORMATION CONSEILLERE SERVICE CLIENT

2016 : Formation à EPHEC, Belgique
BACHELIER COMPTABILITÉ

Expériences professionnelles

06/2018 - 10/2020 :

Assistante Administrative - Financiere chez Euromaf, Belgique
Encodage des factures, Déclaration TVA, Classement numérique archive, Gestion courrier, Désignation expert - avocat

08/2017 - 05/2018 :

ASSISTANTE LOGISTIQUE ET TRANSPORT chez Ideal Freight
Gestion de stock, réception commandes fournisseurs,
Préparation des commandes clients, prospect clientèle nouvelle

03/2017 - 06/2017 :

STAGE EN CONSEIL CLIENT chez Partenamut, Belgique
Assurer le suivi des clients, Maintenir à jour la base de données clients, Prospector et ouvrir de nouveaux comptes

02/2016 - 04/2016 :

STAGE EN COMPTABILITE chez Axa Bank
États financiers bancaire, Imputation comptable et analytique, validation des factures et contrats

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : bilingue / Ecrit : avancé)

Logiciels

Access, Excel, Pack Office

Atouts et compétences

Encodage des factures, Déclaration TVA, Classement numérique archive, Gestion courrier, Désignation expert - avocat/États financiers bancaire, Imputation comptable et analytique, validation des factures et contrats/Gestion de stock, réception commandes fournisseurs, Préparation des commandes clients, prospect clientèle nouvelle/Assurer le suivi des clients, Maintenir à jour la base de données clients, Prospection

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport
Lecture
Voyage