

Céline E. - Née
13120 Gardanne
17 ans d'expérience
Réf : 2007201200

Assistante sav/assistante administrative achats/commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans les Services Commerciaux.

Formations

1996 : Bac à Lycée E. Zola
Niveau Baccalauréat STT commerce

Expériences professionnelles

2014 à ce jour :

Vendeuse expo chez Négoce Matériel Sanitaire, Plomberie

2013 - 2013 :

Gestionnaire référent chez Salti Location Vitrolles (matériel élévateur)

2008 - 2011 :

Assistante SAV chez Jf Cesbron Frigorifique Et Climatisation. Aix Les Milles

2007 - 2007 :

Assistante service client chez Sté Elis Provence. Location Vêtements Prof Et Mat. Sanitaire

2006 - 2006 :

Assistante administrative achats chez Sté Cégelec

2005 - 2005 :

Assistante polyvalente chez Sté Piscine

2004 - 2005 :

Commerciale sédentaire chez Sté Snte Négoce Matériel Piscine

2000 - 2004 :

Commerciale et Gérante chez Société Conseils Services Piscines. Entreprise Familiale Vente De Piscine Et Terrassement

1997 - 1999 :

Secrétaire polyvalente chez Sté Ctim

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Sage, Ciel

Atouts et compétences

Commerciale

Prospection client, chiffrage et suivi de devis

Relance commerciale, fidélisation client

Vente de matériel, produits et piscine en coque polyester aux particuliers

Renseignement, chiffrage et vente de matériel aux professionnels, développement clientèle.

Prise de contact client sur foire, magasin.

Envois de plaquettes commerciales

Administration des ventes

Traitement des bons de commandes et des besoins clients.

Saisie des bons de livraison

Demande d'affrètement du matériel, suivi des livraisons, Facturation clients

Suivi et relance règlements sur balance client.

Traitement des litiges, interfaces des différents services

Service après vente, maintenance, suivi chantiers

Traitement des demandes d'interventions, optimisation des déplacements.

Gestion du planning des techniciens clim et froid

Suivi des contrats de maintenance

Facturation et suivi client, analyse des affaires

Commande de pièces, Mouvements de stocks

Gestion du planning de livraison piscine (terrassment, pose), demande de matériel TP, interface intervenants.

Gestion du planning et des disponibilités matériels d'élévation en location, interface atelier