

Cécile M. - Née
38000 Moirans
16 ans d'expérience
Réf : 2007220717

Assistante comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2001 : Bac
Baccalauréat en comptabilité

Expériences professionnelles

01/2020 :
Assistante comptable chez Socobat Expertises sur Colombe
Saisie de factures fournisseurs et clients

12/2019 - 2019 :
Assistante comptable chez Courir France sur Sassenage
Trie et comptage des chèques cadeaux

08/2019 - 11/2019 :
Comptable assistante chez Ff Immobilier Groupe Agda sur Grenoble
Rattachée au responsable comptable syndic, Suivi des virements et prélèvements - Saisie et paiement des factures fournisseurs, - Répartition des charges et des travaux, - Préparation des états de dépenses et arrêté des comptes en vue de l'assemblée générale et vérification de factures avant AG, facturation des honoraires

- Saisie des factures: contrats, fournisseurs, clients.
- Rapprochement bancaire.
- Classements
- Préparation dossiers pour Assemblée général

02/2016 - 10/2016 :
Technicienne d'exploitation chez Stepan Europe sur Voreppe
Planification des expéditions et réceptions en collaboration avec les prestataires de services approvisionnement, ADV et production. - Organisation des opérations logistiques liées aux flux d'entrées-sorties de matières premières et produits fini. - Remplacement du gestionnaire flux et stock terrain

05/2015 - 10/2015 :
Gestionnaire d'exploitation et commerciale chez Arc En Ciel Environnement sur Izeaux
Gestion d'un centre de tri professionnel: Achat et vente de Métaux, Gestion des flux et management de 14 personnes --- 6 ouvriers: trieurs, pelleteurs, caristes. 8 chauffeurs--- Gestion matériels roulants, Gestion des plannings, Gestions des tournés chauffeurs. Facturations clients, encaissements.

03/2014 - 12/2014 :

Gestionnaire logistique chez Araymond sur Grenoble

Négociation des coûts de transports en urgent et extrêmement urgent, coursiers national et international, aérien, maritime, transporteur dédié, messagerie,.. Accueilles chauffeurs, mouvements des stocks, gestion administrative, classements, inventaires

10/2013 - 11/2014 :

Assistante administrative et comptable chez Alliance Beton sur Voreppe

Gestion administrative, rédaction des comptes rendus et courriers, Editions des devis et facturations. Prise des commandes, modifications des fiches clients, Relance clients impayés, Opération comptable: enregistrement factures clients et fournisseurs, rapprochements des factures bon de commandes. Classements

06/2013 - 08/2013 :

Gestionnaire des Moyens de Production chez Schneider Electric sur Montbonnot-saint-martin

Gestion d'un magasin de pièces détachées électriques, classement et mise à jours des fiches articles et fournisseurs, organisation des emplacements de stockage, inventaires, achats, commandes de matériaux, expéditions, réception, contrôle, suivie des livraisons, gestion administrative et comptable

11/2011 - 05/2013 :

Gestionnaire de magasin et d'exploitation chez Hutchinson sur Moirans

Editer et traiter les états d'expéditions au quotidien, - Valider les expéditions avec ADV et planning de production, -Définir les besoins en terme de métrages plancher et réaliser les appels auprès des transporteurs. - Gérer les relations avec les transporteurs (appels, relances,...) - Décliner les consignes auprès des caristes afin de réaliser les préparations d'expéditions dans le respect des règles sécurité et qualité. -Contrôler les préparations réalisées. -Etablir les bons de transport et de livraison. -Assurer le relationnel avec les chauffeurs et vérifier le documentaire associé au transport. - Participer à l'optimisation des flux (magasins, atelier..), à la gestion des stocks en magasins. -Assurer le remplacement du responsable magasin expédition

02/2011 - 10/2011 :

Responsable exploitation et achat logistique chez Terrageos sur Veurey-voiroize

Interface entre transporteurs, fournisseurs et clients. Négociation des coûts de transport et faisabilités. Organisation des matériaux de transport en haute montagne sur chantier , coûts et faisabilités, gestion administrative, gestion des plannings

10/2010 - 01/2011 :

Responsable de chantiers chez Sud Est Nettoyage sur Fontaine

Gestion et suivie des chantiers de nettoyages en grandes et moyenne surface, entreprises et particuliers. Gestion et management de 40 personnes

12/2009 - 07/2010 :

Responsable planning chez Sita Mos Suez sur Eybens

Plannification et optimisation des tournées - Suivi informatique, - Management et encadrement des équipes, - Gestion du planning. - Gestion administrative. - Suivi du parc matériel - Gestion des problématiques terrain

01/2009 - 10/2009 :

Responsable d'exploitation chez Sn Cgvl sur Sassenage

Assurer l'organisation et le suivi des tournées de distribution. -Assurer le bon déroulement des chargements et déchargements en veillant au dégroupage des clients. -Assurer l'encadrement de l'équipe de chauffeurs et de manutentionnaires mis à disposition des clients de SN CGVL et à ce titre devra: - Définir avec eux, en collaboration avec sa hiérarchie, les lignes et la distribution, les congés, les éventuels remplacements. - Assurer la gestion des conducteurs en pointant leurs rapports d'activité, leur présence journalière, contrôle des disques. -Gérer les paies: renseignement des feuilles de pointage, transmission au service RH, archivage. -Gérer le parc

roulant: mise à jour et suivi des fichiers "Etat de parc moteur, état parc remorques" mouvements de véhicules sur tableau... -Gérer les documents de bord et des cartes accréditatives. -Communiquer tous les documents de facturation au service comptabilité. -Rendre des comptes des éventuels problèmes d'exploitation, de rentabilité, de main d'oeuvre....

2002 - 2008 :

Chargée de services clients chez Cryo- Express sur Dijon

Gestion des stocks gaz bouteilles et liquides, Prise des commandes, éditions des commandes, devis, étude de faisabilité, facturation, suivie des commandes, gestion des litiges, gestion de parck matériels, livraison bouteilles gaz, AZOTE liquide... Gestion OPEX, Management de 6 personnes

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Saisie des factures: contrats, fournisseurs, clients.
- Rapprochement bancaire.
- Classements