

**Prescillia D.** - Née en 1994  
**93170 Bagnolet**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 2007241426**

## **Secrétaire / assistante**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**2014** : Bac à Lycée Charles de Gaulle sur Paris  
Niveau Bac Secrétariat

**2011** : CAP à Lycée Etienne Dolet sur Paris  
CAP Petite enfance

### **Expériences professionnelles**

---

**02/2015 - 2015** :  
Standardiste chez Xilam Animation/ One Word Film sur Paris

**11/2013 - 2013** :  
Secrétaire standardiste administrative et comptable chez La Caisse Des Ecoles sur Paris

**06/2013 - 2013** :  
Agent administratif chez Entreprise Avoda sur Paris

**11/2012 - 2012** :  
Agent administratif chez Entreprise Jmis sur Paris

**2012 - 2015** :  
Baby-sitting, distributions de journaux à la sortie du métro, équipier polyvalent en restauration rapide

**05/2011 - 2011** :  
Secrétaire chez Association C2m sur Paris

### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### **Atouts et compétences**

---

Tri et distribution du courrier, agenda  
Classement et archivage, préparation des salles de réunions  
Réservation taxi HDSL  
Accueil téléphonique et physique, réception facteur et des visiteurs