

Oxana R. - Née en 1979
91700 Villiers Sur Orge
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2007271253

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2016 : Titre professionnel à Greta Essonne
Titre Professionnel de réceptionniste du Ministère
du Travail.

2002 : Bac +5 à Université d'Etat en Russie, Russie
Diplôme en Langues Etrangères, Traductrice
anglais (équivalent Master 2).

Expériences professionnelles

03/2019 à ce jour :

Réceptionniste du jour chez Hotel 3* Astotel
- check-in, check-out, contrôle des réservations
- contrôle des facturations et encaissement
- clôture journalière, contrôle des débiteurs
- archiver, classer les documents

06/2016 - 08/2016 :

Réceptionniste du jour chez Hôtel Kyriad sur Athis-mons

05/2016 - 06/2016 :

Réceptionniste du jour chez Hôtel Novotel sur Courcouronnes

2016 - 2019 :

Réceptionniste du jour chez Hôtel 3* Paris
- check-in, check-out, réservations
- contrôle de facturations et encaissements
- clôture journalière

2005 - 2013 :

Traductrice / Assistante de direction chez Cnrg (usine Navale) sur Moscou, Russie
- Interprétations et traductions
- Tâches administratives (réservations d'hôtels, gestions d'agenda, rendez-vous, gestion de documents,
communication avec les clients)

2002 - 2004 :

Assistante de direction chez Elko (entreprise En électrotechnique) sur Astrakhan, Russie
Réception et transfert d'appels téléphoniques en provenance des clients

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- check-in, check-out, contrôle des réservations
- contrôle des facturations et encaissement
- clôture journalière, contrôle des débiteurs
- archiver, classer les documents

Centres d'intérêts

Lecture, voyage, cinéma