

**Emilie L.** - Née en 1991  
**75015 Paris**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 2007271340**

## Assistante polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2015** : Formation à British Council  
Formation d'anglais niveau B2

### Expériences professionnelles

---

**2020 - 2020** :

Assistante plateau télévision chez Groupe Tf1 (agence Pénélope)  
Accueil des invités LCI, planning des interventions des invités, tâches Administratives diverses.  
Accompagnement des invités VIP pour le restaurant Le Club .

**2019 - 2019** :

Hôtesse VIP plateau invités chez Cnews sur Derichebourg  
Accueil des invités, accompagnement au maquillage, gestion de la loge VIP, Accompagnement sur plateaux TV.

**2018 - 2018** :

Assistante chez Cabinet Hadengue Avocats  
rédaction de courriers, accueil des clients, assistance au suivi des procédures contentieuses, gestion des audiences, préparation des dossiers de plaidoiries, facturation, archivage

**2017 - 2017** :

Hôtesse aéroportuaire chez Agence Sécuritas

**2016 - 2016** :

Hôtesse aéroportuaire VIP chez Compagnie Signature Flight Support

**2015 - 2015** :

Hôtesse évènementiel  
salon de l'automobile, salon du chocolat, salon du cheval, salon du mariage, salon du livre, salon de l'immobilier

**2015 - 2015** :

Hôtesse d'accueil/assistante chez Société Par-s-on

### Langues

---

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

Accueil VIP, compétences d'accueil et d'organisation dans le secteur audiovisuel, secrétariat, gestion de flux de passagers, techniques de prévention et de gestion des conflits, aisance relationnelle, gestion du stress et des situations complexes