

Amélie P. - Née en 1979
60350 Pierrefonds
22 ans d'expérience
Réf : 2007280855



Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans le Bâtiment.

Formations

2001 : Bac +2 à Promotrans sur St Etienne Du Rouvray
BTS | Transport et Logistique

1999 : Bac +2 à Lycée Jean Monet
BAC | professionnel en Secrétariat

1997 : Bac +2 à Lycée Napoléon à l'Aigle
BEP | CAS, Communication Administrative et Secrétariat

Expériences professionnelles

2020 à ce jour :

Responsable de salle (restaurant) chez Chalet Du Lac

Chargée d'accueillir nos clients et de les placer, leur remettre les menus, de les conseiller dans leur choix et de prendre leur commande.

Chargée de les servir à table et de faire suivre l'ensemble du repas, les encaisser et de remettre en place le Restaurant (ménage, réapprovisionnement, etc...)

2017 à ce jour :

FONDATRICE chez Artist's Claw sur Compiègne

Création et dirigeante d'entreprise en e-commerce dans le domaine de l'art

2013 - 2017 :

Assistante De Direction chez Eurosentinel Sarl sur Pierrefonds

Planification des agents de sécurité sur site (15 CDI - 105 CDD personnes) en respectant la législation sociale

Participation au recrutement et validation des embauches du personnel

Rédaction de contrat, main courante, cahier de consigne, courrier (demande d'exercer la sécurité privée, demande de palpation, échelonnement URSSAF, remise gracieuse d'amende aux services des impôts, etc...)

Recherche, analyse et rédaction d'appels d'offre selon un cahier des charges prédéfini (110 pages)

Suivi commercial : prospection commerciale, rédaction devis, facture, paiement et relance client

Gestion des données : Déclaration Unique d'Embauche, suivi du Registre Unique du Personnel, visite médicale, formation et envoi des éléments de paie à la comptable

2012 - 2013 :

Secrétaire Polyvalente chez Europrotection Sarl sur Pierrefonds

Assiste le chef d'exploitation à la planification des agents de sécurité sur site (10 CDI - 30 CDD) en respectant la législation sociale.

Rédaction de contrat de travail et courrier (demande autorisation d'exercer la sécurité privée, demande de palpation, main courante, instruction de prestation, etc...).

Suivi commercial : rédaction devis, facture, paiement et relance client

Gestion, envoi au cabinet comptable des pièces et des éléments de pointage.

Gestion des données : Déclaration Unique d'Embauche, suivi du Registre Unique du Personnel, visite médicale et formation

2010 - 2012 :

Serveuse chez L'embarcadère Et Au Bar - Restaurant Le Commerce sur Pierrefonds

Accueil, placement des clients, présentation des menus, information des composants des menus, conseil, prise de commande, transmission des commandes en cuisine, suivi du service à table, encaissement de l'addition et remise en état des salles de restaurant

2009 - 2010 :

Agent De Maitrise chez Parc Astérix sur Plailly

Management d'une équipe de 20 opératrices à la préparation des condiments et à la fabrication des sandwiches commercialisés dans quatre points de ventes avec la garantie d'aucune rupture d'approvisionnement.

Formation et garantie du respect des normes de sécurité alimentaire

2006 - 2007 :

Agent D'accueil chez Odalys sur Valmenieir

Accueil, conseil et orientation des vacanciers

Maintien des locaux propres

Prise de rendez-vous pour le check-out

2001 - 2006 :

Responsable Des Expéditions chez Safet Embamet sur Verneuil Sur Avre

Management d'une équipe de dix personnes, supervision des opérations d'expédition et mise en place de procédure de travail afin de répondre à la norme en vigueur

Garantie de l'intégrité du stock en magasin de boîtes métalliques vides (départ de 20 semi-remorques /jour en haute saison)

Langues

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

AS 400, Internet, Erp, Pack Office

Atouts et compétences

Rédaction tous types de documents

Planification de l'exploitation

Management d'une équipe de travail

Gestion administrative et commerciale

Mise à jour de contenu site internet et réseaux sociaux

Connaissances des systèmes d'exploitation

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Je me passionne pour l'art contemporain (Art, Cinéma, Danse). Créatrice d'Artist's Claw, pour rapprocher le Monde de l'art et celui de l'entreprise