

**Martine L.** - Née en 1980  
**49080 Bouchemaine**  
**14 ans d'expérience**  
**Réf : 2007280949**

## Gestionnaire achats

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

**2005** : Diplôme à Williams Business College Sydney-AUS, Australie  
Certificate in business administration

**2004** : Diplôme  
Diplôme ESA 3 PARIS (homologué niveau maîtrise)

**2002** : Diplôme à ESPL sur Angers  
BTS Action commerciale

**2000** : Diplôme sur Angers  
Baccalauréat Littéraire option langues (Anglais, Allemand, Espagnol)

### Expériences professionnelles

---

**2018 - 2018** :  
Chargée de missions chez Arije (réseau De Boutiques France Et International Joaillerie, Horlogerie De Luxe)  
- Contrôle des caisses (moyens de règlements, commissions, remises, détaxes...)

**2017 - 2018** :  
Manager achats/adv chez Mediatic Labs (cosmétiques)  
- Tenue de la trésorerie  
- Saisie et vérification comptable des mouvements d'achats  
- Rapprochements bancaires  
- Règlements fournisseurs  
- Mise à jour des comptes comptables clients  
- Déclarations des DEB  
- Préparation des éléments comptables  
- Passage et suivi des commandes fournisseurs  
- Gestion des stocks

**2012 - 2017** :  
Gestionnaire Achats chez Relma (packaging De Luxe, Matériel Pour Reliure)  
- Gestion des stocks d'un entrepôt de 3000m2  
- Organisation et valorisation des inventaires (environ 1,2 million d'€ -1000 références)  
- Mises en place d'inventaires tournants  
- Participation à la migration d'ERP  
- Recherche de fournisseurs et négociation  
- Organisation et participation aux salons  
- Approvisionnements (budget Achats 600 000 € annuels)

- Veille concurrentielle
- Saisie et vérification comptables des mouvements d'achats
- Visite usines
- Mise à jour du site internet et réalisation des collections

#### **2007 - 2012 :**

Gestionnaire logistique chez Eif Département Filtres (filtration Et Analyse Industrielle)

- Vérification du contrat commercial des commandes clients dans le cadre des normes ISO
- Gestion des stocks et des approvisionnements
- Demandes de cotation, négociation et mise à jour des tarifs
- Gestion des litiges clients et fournisseurs
- Gestion des exportations et importations
- Assurer la coordination entre les différents services de l'entreprise
- Résolution des problèmes liés à l'ERP et amélioration avec le prestataire
- Comptabilité clients, fournisseurs et trésorerie

#### **2007 - 2007 :**

Responsable stocks et approvisionnements food and beverage chez Club Med Village De Vittel

#### **2006 - 2006 :**

Développement de clientèle chez Templebar International sur Shanghai, Chine

#### **2005 - 2006 :**

Approvisionneuse sur l'Europe de l'Est chez Cyprus (négoce International) sur Angers

Prospection fournisseurs et transporteurs, négociation, suivi des commandes jusqu'à la livraison, règlement de litiges

## **Langues**

---

Espagnol (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

## **Logiciels**

---

Pack Office

## **Atouts et compétences**

---

- Tenue de la trésorerie
- Saisie et vérification comptable des mouvements d'achats
- Rapprochements bancaires
- Règlements fournisseurs
- Mise à jour des comptes comptables clients
- Déclarations des DEB
- Préparation des éléments comptables
- Passage et suivi des commandes fournisseurs
- Gestion des stocks
- Organisation et participation aux salons
- Approvisionnements (budget Achats 600 000 € annuels)
- Veille concurrentielle
- Saisie et vérification comptables des mouvements d'achats
- Visite usines
- Mise à jour du site internet et réalisation des collections

## **Centres d'intérêts**

---

Voile, Equitation, Echecs, Sorties variées, Voyages...