

Terence G. - Né
75017 Paris
3 ans d'expérience
Réf : 2007281109

Coordinateur logistique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Transport et Manutention.

Formations

2019 : Bac +5 à Université Paris-Nanterre
Master Gestion de Production, Logistique & Achats - Parcours Logistique

2016 : Bac +3 à IUT de Cachan, Université Paris-Saclay
Licence Professionnelle Métiers de l'Industrie - Parcours Gestion Industrielle & Logistique

2015 : Bac +2 à Lycée Martin Luther King sur Bussy - St- Georges
BTS Assistance Technique d'Ingénieur

2013 : Bac Pro à Lycée Louis Armand sur Paris
Bac Pro. Électrotechnique - Mention Bien

2012 : BEP à Lycée Louis Armand sur Paris
BEP Électrotechnique

Expériences professionnelles

11/2019 - 02/2020 :
Coordinateur Transport chez General Mills - Yoplait sur Boulogne-billancourt
Gestion de la distribution nationale pour Häagen-Dazs

- Gérer les horaires de mises à quai des camions
- Établir les plans de chargement des camions
- Veiller à la préparation des commandes
- Gérer des litiges : retours palettes, retard transporteurs.
- Gérer la facturation transporteurs
- Négocier des tarifs transports

04/2018 - 09/2019 :
Apprenti Logistique et Process chez Paprec Group - Division D3e sur Sarcelles

- Gérer les tournées d'une vingtaine de chauffeurs VL, PL et SPL
- Créer des procédures de manutention de charges volumineuses
- Créer de procédures de collecte et réception des D3E
- Gérer le recrutement des chauffeurs
- Déployer un outil de communication et de suivi des évacuations des déchets
- Mettre en place de la méthode FIFO au sein de l'entrepôt
- Gérer une équipe d'une vingtaine de chauffeurs

11/2016 - 08/2017 :
Assistant Technique d'Ingénieur chez Bureau Veritas - Division Marine & Offshore sur Neuilly-sur-seine

- Rédiger des Type Approval Certificates pour une dizaine d'équipements à bord des navires
- Organiser de réunions de coordinations et de formations
- Mettre en place un outil de suivi de facturation, des indicateurs
- Analyser des écarts de facturation
- Assurer le rôle d'interface entre les différentes sections de la division Marine
- Saisir des commentaires pour l'approbation des plans
- Organiser des déplacements des équipes (billets, notes de frais, cotation)
- Affecter des mails rédigés en anglais aux ingénieurs concernés.

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office, Sage

Atouts et compétences

- Gérer les horaires de mises à quai des camions
- Établir les plans de chargement des camions
- Veiller à la préparation des commandes
- Gérer des litiges : retours palettes, retard transporteurs.
- Gérer la facturation transporteurs
- Négocier des tarifs transports

Gestion et management de projet - Gestion d'équipe - Gestion des tournées - Relation clients - Gestion des aléas

Centres d'intérêts

Sport Musculation
Musiques R'n'b, variété africaine