

**Selma Ouarda G. - Né**  
**93360 Neuilly Plaisance**  
**8 ans d'expérience**  
**Réf : 2007281758**

## **Chef de projets**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Génie Civil et Travaux Publics.

### **Formations**

---

**2020** : Bac +5

Master 1 - Chef de projet Marketing

**2010** : Bac +2

BTS Gestion

**2008** : Bac

BAC G

### **Expériences professionnelles**

---

**2017 à ce jour** :

Coordinatrice Projets chez Hamon Thermal Europe - Système Industriels Thermiques sur Saint-denis

- Achats et approvisionnements des équipements de protection individuelle
- Gestion et suivi du calendrier, du budget, des achats (ventilateurs, disperseurs pièce de rechange, EPI selon projets)
- Gestion de projets de rénovation et de nouveau projets
- Participation au kick-off meeting avec le commercial, BE et chef de chantier
- Gestion des plans et nomenclature pour diffusion au client et chef de chantier
- Coordonner plusieurs projets simultanément selon les opérations (encadrement, techniciens, monteurs, sous-traitants)
- Réalisation complète du contrat d'installation de projets de maintenance et de rénovation industrielle de moyenne et grande taille (50 k € - 200K€), en étroite coopération avec le BE, service des ventes, le montage, le chantier,
- Préparer la documentation du projet et des accès sur site (personnel, sous traitant, véhicule).
- Coordination de la logistique avec l'usine et suivre les instructions de livraison
- Préparer la documentation du projet et des accès sur site.
- Détecter, anticiper et résoudre les problèmes potentiels pendant toutes les phases du projet.

**2014 - 2016** :

Assistante Achats Marchés Publics chez Edf - Grt Gaz - Achats Travaux & It sur Nanterre/gennevilliers

En phase amont (avant commande)

- Montage du DCE dossiers de consultations des entreprises (RC, AE, CCAP)
- Gestion des appels d'offres
- Participation à l'établissement du contrat, ordre de mission, avenant
- Contrôle de l'équilibre général des risques induits par les clauses du contrat
- Vérification de la liste des jalons et des points de contrôle
- Appui au suivi et au pilotage des phases de réalisation

En phase gestion de contrat

- Mise en oeuvre des contrôles (paiement, ordre de modification)
- Suivi des changements affectant le contrat, le budget et les délais
- Elaboration de courrier d'outils de traçabilité de la documentation
- Saisie et suivi des commandes sur SAP & Validation des factures pro-format

- Suivi actif des contrats de sous-traitance et de fourniture
- Tenu à jour des tableaux de reporting et de performance contractuelle
- Rôle de coordination des achats/approvisionnements.
- Suivi des jalons (livrables, préparation des supports)
- Relation avec les différents services et/ou acteurs de l'entreprise

#### **2010 - 2014 :**

Acheteur famille Packaging chez Chanel - Cartier - Clarins - Achats - Packaging sur Paris

- Gestion des appels d'offres
- Comparaison des offres fournisseurs (qualité, coût, délais)
- Sourcing fournisseurs & Gestion des relations avec les fournisseurs
- Analyse panel fournisseur stratégique (famille : verre, plastique, papier)
- Développement de stratégie de négociation en identifiant les leviers
- Négociations des contrats (meilleurs prix/délais/services)
- Développement de packaging (coffrets, flacons, tubes, pots, sachets, écrins)
- Mise au point de maquette, bon à graver, bon à tirer
- Validation des BAT techniques proposées par les fournisseurs
- Participation aux essais d'industrialisation
- Saisie et suivi des commandes sur SAP/SAGE/AS400 & des nomenclatures

### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

### **Logiciels**

---

Pack Office, Crm, Sage

### **Atouts et compétences**

---

Achats et approvisionnements des équipements de protection individuelle

Gestion et suivi du calendrier, du budget, des achats (ventilateurs, disperseurs pièce de rechange, EPI selon projets)

Gestion de projets de rénovation et de nouveau projets

Participation au kick-off meeting avec le commercial, BE et chef de chantier

Gestion des plans et nomenclature pour diffusion au client et chef de chantier

Coordonner plusieurs projets simultanément selon les opérations (encadrement, techniciens, monteurs, sous-traitants)

Réalisation complète du contrat d'installation de projets de maintenance et de rénovation industrielle de moyenne et grande taille (50 k € - 200K€), en étroite coopération avec le BE, service des ventes, le montage, le chantier,

Préparer la documentation du projet et des accès sur site (personnel, sous traitant, véhicule).

Coordination de la logistique avec l'usine et suivre les instructions de livraison  Préparer la documentation du projet et des accès sur site.

Détecter, anticiper et résoudre les problèmes potentiels pendant toutes les phases du projet.