Khaled B. - Né en 1973 75018 Paris 3 ans d'expérience

Réf: 2007300837

# Chargé d'affaire en rénovation énergétique du bâtiment

#### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région lle de France, dans les Services Commerciaux.

#### **Formations**

**2020** : Diplôme à AFPA sur Coutances En Normandie Chargé d'affaire en rénovation énergétique du bâtiment

### 2012: Formation sur Bagnolet

SSIAP 1, SST, Centre de Formation Professionnelle aux Techniques du Spectacle (CFPTS) / Habilitation électrique BR HOV, (CFPTS)

## **Expériences professionnelles**

#### 2019 à ce jour :

Régisseur du bâtiment chez Le Flow sur Paris

#### 2019 - 2019 :

Régisseur du bâtiment chez Iris sur Paris

#### 2017 - 2018 :

Régisseur général chez Euridyce sur Pointoise

#### 2016 - 2017 :

Régisseur général chez Liberté Living Lab sur Paris

## Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

Réaliser l'état des lieux initial d'un bâtiment en vue d'un projet de rénovation énergétique Conseiller le client sur un projet de rénovation énergétique d'un bâtiment Préparer et suivre la réalisation des travaux de rénovation énergétique d'un bâtiment

- •□Réalisez les études techniques travaux et rédiger les cahiers des charges correspondant en étant force de proposition sur des variantes techniques.
- Utilisez les supports contractuels types et prenez en compte la notion de risque.
- □ Vous assurez de détenir l'ensemble des pièces contractuelles et réglementaires nécessaires à l'engagement.
- □ Conseillez le client et vendez les travaux.
- •□ Faire l'analyse technico économique des offres et sélectionnez les sous-traitants et les fournisseurs dans le respect des processus travaux et achats.
- L'Établissez les plans de prévention et veillez au respect des règles de sécurité pendant toute la durée du chantier
- □ Conseiller les clients sur les travaux d'isolation

- •□ Effectuer les métrages et préconisations techniques en ITE
- Pilotez et coordonnez les travaux, du démarrage jusqu'au PV de réception et jusqu'à la levée des réserves.
- •□Participez et/ou coordonnez à la demande du client les réunions de chantiers et établissez les comptes rendus.
- □ Veillez au respect des délais contractuels.
- □ Contrôlez la conformité technique des travaux.
- •□Assurez le suivi financier des travaux réalisés.
- □ Tenez à jour le dossier administratif et constituer le dossier technique.
- Accompagnez l'exploitation dans la prise en charge opérationnelle des installations modifiées ou nouvelles.
- □ Proposer et concrétiser un devis correspondant

Accueil du client en veillant au respect de la règlementation de sécurité, et inclus pour les ERP (SSIAP 1 SST, Habilitation électrique BR HOV), accompagnement et conseil, information sur l'offre commerciale Recrutement et encadrement d'intervenants extérieurs et permanent.

Maintenance et gestion des stocks de matériel, liaison avec les fournisseurs, négociation des devis, contractualisation et suivi de l'intervention en lien avec les services administratifs

Maitrice d'autile informatiques : Back Office (Word, Excel, Outlock). Sage legiciel de devis et de fecture

Maitrise d'outils informatiques : Pack Office (Word, Excel, Outlook), Sage logiciel de devis et de facturation. Autocad, lecture de plans.

Prévention des risques. Sécurité des spectacles adaptée à la nature du lieu de spectacle. Licence d'exploitant de lieu de spectacle