

Sylvie F. - Née
49750 Saint-lambert-du-lattay
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2007301022

Responsable achats et logistique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans le Transport et Manutention.

Formations

2008 : Diplôme
Business Object Web Intelligence

2006 : Diplôme
Gestion des Stocks et Approvisionnements

1980 : Bac +2
BTS Secrétariat de Direction bilingue anglais

Expériences professionnelles

2014 - 2017 :

Chargée de coordination logistique chez Conforama

Analyse des process logistiques en vue d'amélioration qualité (ex. réduction de litiges, d'amélioration des productivités, de réalisation d'économies (emballages, supports, engins, gestion des déchets...))

Participe activement au respect des coûts budgétés (coût colis, manutention, transport, emballages...)

Identifie les savoir-faire et les bonnes pratiques, afin de les démultiplier

Collabore aux ouvertures et fermetures de sites (formation)

Accompagne les responsables de sites dans leur activité (recherche de solutions et d'outils adaptés)

Prend part au développement des nouveaux projets logistiques

2009 - 2014 :

Responsable de site logistique externalisé chez Conforama

Audit sur site du prestataire logistique

Analyse et mise au point de process avec recherche de gains de productivité

Planification et priorisation de la production, en lien avec les opérations commerciales ou les besoins magasins

Audit de la GDS et pilotage de l'inventaire annuel avec rapprochement stock physique vs informatique

Gestion des produits en fin de vie (action magasin, soldeur...)

Définitions, suivi et animation hebdomadaire des indicateurs qualité

Contrôle budgétaire : coûts fixes et variables

Reporting et suivi financier (volumes d'activités entrée/sortie, €/colis manutentionné, €/m3 transporté,..)

Lien entre entité logistique et siège social (Direction logistique, RH, comptabilité..)

2006 - 2009 :

Responsable Gestion Admin. et Tarifaire chez Conforama

Chargée de la création de la Cellule de référencement puis de sa direction

Management de l'équipe qui collecte et saisit les données dans le SI de gestion commerciale (Direction du

contrôle de gestion) Supervise les opérations nécessaires à la maintenance de la base de données fournisseurs, articles logistiques et tarifs (créations et mises à jour) Assure la résolution des problèmes et la sécurisation des procédures en relation avec l'ensemble des acteurs intervenants sur le référentiel Est garant de la fiabilité et de la qualité des données saisies ainsi que du respect des délais

2004 - 2005 :

Coordinatrice admin. Grand Import chez Conforama

Calcul de tarification/Support des chefs de produits dans l'élaboration des tarifs et prix de revient pour le grand import Création et entretien la base de données tarifaire

Fait le lien avec les approvisionneurs

1994 - 2003 :

Chef de produits chez Conforama

Sélection fournisseurs et constitution d'une gamme nationale de produits destinés à la vente en magasin

1990 - 1994 :

Secrétaire service Achats chez Conforama

Assistante de chef de produits pour les produits d'import lointain

1986 - 1990 :

Secrétaire de Direction chez Entreprise : Tia - Techniques Industrielles Appliquées

1984 - 1985 :

Secrétaire commerciale export chez Entreprise : Cardiofrance

1983 - 1984 :

Secrétaire de Direction chez Entreprise : Vainglas

1980 - 1983 :

Assistante commerciale export (bilingue anglais) chez Entreprise : Elizabeth Arden / Parfums Lagerfeld

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Analyse des process logistiques en vue d'amélioration qualité (ex. réduction de litiges, d'amélioration des productivités, de réalisation d'économies (emballages, supports, engins, gestion des déchets...))

Participe activement au respect des coûts budgétés (coût colis, manutention, transport, emballages...)

Identifie les savoir-faire et les bonnes pratiques, afin de les démultiplier

Collabore aux ouvertures et fermetures de sites (formation)

Accompagne les responsables de sites dans leur activité (recherche de solutions et d'outils adaptés)

Prend part au développement des nouveaux projets logistiques