

Dounia L. - Née en 1999
91130 Ris-orangis
2 ans d'expérience
Réf : 2007310905

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2020 : Bac +3 à Université Sorbonne Nouvelle sur Paris
Licence Lettres Modernes

2019 : Diplôme à Facultés des métiers sur Evry
BTS de la PME

2019 : Diplôme
ASSR 1, ASSR 2
• Diplôme National du Brevet

2018 : Diplôme à Lycée Pierre Mendès France sur Ris-orangis
Baccalauréat Administration et Gestion

Expériences professionnelles

05/2019 - 06/2019 :
Vendeuse (Intérim) chez Derisbourg

04/2019 - 05/2019 :
Téléconseillère chez Marquetis sur Boulogne Billancourt

09/2018 - 02/2019 :
Assistante de Gestion chez Pixel Forest sur Paris

07/2018 - 2018 :
Télévendeuse chez Biocoop sur Sainte-geneviève-des-bois

2017 - 2018 :
Stage chez Génération Femme Rissoise/mairie De Ris-orangis/génération li Citoyenneté Intégration/mairie De Lisses/leader Price/centre De Santé Les Flamboyants

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Administration et Gestion

Accueillir une clientèle

- Assurer un accueil téléphonique
- Renseigner un client
- Orienter les personnes selon leur demande
- Réaliser la gestion administrative du courrier
- Constituer des dossiers administratifs
- Autonomie