

**Ronan T. - Né**  
**28130 Hanches**  
**7 ans d'expérience**  
**Réf : 2008050805**

## **Assistant administratif**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**2020** : Formation

Renforcement en Anglais -Passeport langue Hanches

**2007** : Bac +5 à ESCG sur Paris

Bachelor Administration et Gestion

**2006** : Bac +2 à Lycée Grand champs sur Versailles

BTS Assistant de gestion

**2004** : Bac à Lycée des 7 mares sur Maurepas

Baccalauréat Scientifique

### **Expériences professionnelles**

---

**2019 - 2019** :

Chargé des opérations chez Cnas sur Guyancourt

Traitement de plus de 150 dossiers bénéficiaire hebdomadaire/Création de tableurs automatisés pour données annuelles /Traitement NPAI bénéficiaires (Enregistrement/Appel/Renvoi)/Relance d'impayés et rapprochement bancaire

**2018 - 2018** :

Assistant Production chez Circet sur Coignieres

Analyse de plus de 12 000 interventions hebdomadaire/Animation de réunion de production/Création de tableur automatisé pour données annuelles/Contrôle et actualisation des indicateurs de performances

**2017 - 2018** :

Coordinateur Administratif (10 personnes) chez Atac sur Viroflay

Traitement de 800 à 1200 références hebdomadaire/Contrôle et récupération des données produits auprès des opérateurs/Création et actualisation des tableurs pour les opérations promotionnelles/Mise à jour des tarifs annuels

**2016 - 2016** :

Employé Polyvalent chez Doka sur Le Perray En Yvelines

**2015 - 2015** :

Chargé comptable chez Socotec sur Guyancourt

**2014 - 2014** :

Chargé de communication chez Notre-copro sur Paris

**2013 - 2013 :**

Chargé d'études chez Mtv Networks sur Boulogne Billancourt

**2012 - 2012 :**

Chargé d'études chez Scanblog sur Paris

**2011 - 2011 :**

Assistant chef de projet chez Adhésion Group sur Boulogne Billancourt

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé)

## Atouts et compétences

---

Création de devis/Emission de factures/Rapprochement bancaire/Classements et archivages/Gestion de bases de données/Création de tableurs de suivi

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Ecologie Basket (pratique à l'entente Epernon -Gallardon)