

**Stéphanie B.** - Née  
**Paris**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 2008110821**

## Assistante de gestion

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2017** : Bac Pro à Lycée Privé Catherine Labouré

Bac Professionnel spécialité Gestion- Administration/Cours Principaux : Comptabilité et Gestion des entreprises

Scolarité en partenariat avec le centre de formation du PSG Féminin

### Expériences professionnelles

---

**09/2018 - 07/2019** :

SERVICE CIVIQUE au STADE BRESTOIS sur Brest

Gestion du partenariat avec une association humanitaire à Madagascar ;

Suivi des licences et gestions des dossiers licenciés.

**09/2018 - 07/2019** :

BENEVOLAT chez Association Wogether sur Brest

Recherche et création de partenariat entreprise

Aide à la gestion des comptes et activités de l'association

**04/2017 - 2017** :

STAGIAIRE chez Verspiren sur St Denis

Intégration du service courriers ; Monter en compétences sur la gestion interne des équipes

**05/2016 - 2016** :

STAGIAIRE chez La Factory - Psg sur Paris

1er stage : Découverte du secteur marketing (analyse comparative des marques et sponsors) puis gestion de l'organisation des plannings équipe éducateurs

2e stage : Intégration du service comptabilité : lettrage, mise à jour et suivi Excel des ressources et de la billetterie du PSG Handball

**04/2015 - 2015** :

STAGIAIRE Assistante de gestion chez SnCF sur Paris

Gestion et suivi des commandes matériel

Aide à l'organisation des réunions équipe

Présentation hebdomadaire des activités internes de l'entreprise

**2014 à ce jour** :

Joueuse de football en championnat national D1 chez Ff Issy Club De Football Féminin/asptt Albi

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé)

## Atouts et compétences

---

Gestion et suivi des commandes matériel

Aide à l'organisation des réunions équipe

Présentation hebdomadaire des activités internes de l'entreprise