

**Harley M. - Né**  
**44200 Nantes**  
**6 ans d'expérience**  
**Réf : 2008131442**

## Conducteur de travaux

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans le Batiment.

### Formations

---

**2019** : Bac +3 à IUT Saint-Nazaire sur Saint-nazaire  
Licence Professionnelle Maintenance et réhabilitation des bâtiments

**2018** : Formation à CESI Nantes sur Nantes  
Responsable de chantier BTP

**2011** : Bac Pro à Lycée Technologique et Professionnel Saint-Louis sur La Roche/yon  
BAC PRO Économiste de la construction

**2009** : BEP à Lycée Professionnel Michelet sur Nantes  
BEP Techniques de l'Architecture et de l'Habitat

### Expériences professionnelles

---

**01/2020 - 08/2020** :  
Conducteur de travaux M.O.E chez Exetera Ingénierie sur Nantes

**2019 - 2019** :  
Chargé d'opérations bâtiments chez Spie Batignolles sur Caudan

**2016 - 2019** :  
Chargé de projets en maîtrise d'oeuvre/Conducteur de travaux chez Usid sur Mont-de-marsan

**2016 - 2016** :  
Dessinateur en bâtiment chez Atelier 44 sur Nantes

**2015 - 2016** :  
Ouvrier intérimaire en bâtiment chez Manpower Btp sur Nantes

**2013 - 2016** :  
Agent d'entretien chez See Golomer sur Vertou

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Logiciels

---

Pack Office, AutoCAD, MS Project, Allplan, SketchUp

## Atouts et compétences

---

- Réaliser des travaux d'étude et de conception d'opérations d'infrastructure
- Participer à la réalisation de fiches descriptives et estimatives, d'un avant-projet ou d'un projet
- Conduite de travaux, suivis des chantiers (techniques, administratifs et financiers)
- Assurer l'ordonnancement et la planification des travaux au niveau de la M.O.E
- Contrôler les travaux : certifier le travail fait pour le règlement des entreprises, contrôler l'exactitude des factures et des projets de décompte
- Formuler des réserves en cas de défaillances dans la réalisation de chantier
- Établir une relation de coopération et de travail en équipe avec les entreprises, les bureaux d'études et le client
- Constitution et organisation des programmes d'entraînement
- Gestion des compétitions
- Suivi relationnel et administratif (parents, bureau)
- Organisation et support à l'encadrement des stages et manifestations sportives
- Rédaction de rapports et bilans d'activité