

Maria Josefa S. - Née
92500 Rueil-malmaison
31 ans d'expérience
Réf : 2008191548

Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

1987 : BEP
BEP secrétariat

1985 : CAP
CAP comptabilité

Expériences professionnelles

04/2008 - 03/2020 :
Assistante Commerciale - Département électronique embarquée chez Pioneer France sur Argenteuil

2002 - 2008 :
Assistance de Zone - Département home electronics chez Pioneer France sur Argenteuil

1996 - 2002 :
Secrétaire chez Pioneer France sur Argenteuil

1989 - 1996 :
Standardiste/Employée de Bureau chez Pioneer France sur Argenteuil

1988 - 1988 :
Secrétaire administrative chez Flavien sur Rueil-malmaison

1988 - 1988 :
Secrétaire chez Grafitti 5 Et 21 - Sté De Production sur Paris

1987 - 1987 :
Employée de bureau chez Afnor sur La Défense

Langues

Anglais (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Suivi administratif :
- Gestion des litiges
- Gestion des commandes et gratuits commerciaux
- Vérification des notes de frais
- Interface avec les commerciaux et les différents services en interne et externe

- Réservation et organisation des déplacements
- Gestion et suivi des ouvertures de compte clients
- Gestion des agendas des intermittents

Suivi commercial :

- Gestion et suivi des contrats clients
- Reporting ventes sur SAP
- Extraction des chiffres sur BI
- Élaboration et mise en forme des offres commerciales
- Responsable du stock des produits interfaces
- Suivi des dossiers. Échange SAV des produits interface
- Suivi du budget publicitaire
- Saisie des factures sur SAP
- Mise à jour du fichier client

Marketing :

- Gestion des opérations promotionnelles
- Challenge vendeurs
- Envoi de visuels et fiches produit aux centrales d'achat sur Dropbox

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

voyages, lecture, cinéma, fitness