

Valerie J. - Née
13400 Aubagne
24 ans d'expérience
Réf : 2008210904

Assistante administrative / secretaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et Juridique.

Formations

1993 : Bac +2 sur Arras
DEUG Sciences Humaines

1991 : Bac sur Béthune
BAC F8 Sciences Médico Sociales

Expériences professionnelles

2017 - 2020 :
Assistante de direction chez Le Moulin A Huile

2015 - 2016 :
Assistante de Direction chez Sonovac

2007 - 2015 :
Assistante Travaux chez Texto France

1997 - 2006 :
Responsable Administrative chez But

1996 - 1997 :
Hôtesse de Caisse chez Intermarche

1995 - 1996 :
Leader - Responsable de Zone chez Quick

1995 - 1995 :
Vendeuse chez Andre

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Gestion RH partielle, petite Comptabilité, Commercial...
Accueil téléphonique et physique clients, fournisseurs...
Montage-dépose et suivi des dossiers d'aménagement (relation Mairie, Commissions...)
Étude des devis
Estimation des budgets

Management Équipe

Organiser et planifier les chantiers

Passation des commandes

Coordonner et planifier les entreprises et différents intervenants (bureaux de contrôle...)

Suivi de chantier