

**Valerie J. - Née**  
**13400 Aubagne**  
**24 ans d'expérience**  
**Réf : 2008210904**

## **Assistante administrative / secretaire**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**1993** : Bac +2 sur Arras  
DEUG Sciences Humaines

**1991** : Bac sur Béthune  
BAC F8 Sciences Médico Sociales

### **Expériences professionnelles**

---

**2017 - 2020** :  
Assistante de direction chez Le Moulin A Huile

**2015 - 2016** :  
Assistante de Direction chez Sonovac

**2007 - 2015** :  
Assistante Travaux chez Texto France

**1997 - 2006** :  
Responsable Administrative chez But

**1996 - 1997** :  
Hôtesse de Caisse chez Intermarche

**1995 - 1996** :  
Leader - Responsable de Zone chez Quick

**1995 - 1995** :  
Vendeuse chez Andre

### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### **Atouts et compétences**

---

Gestion RH partielle, petite Comptabilité, Commercial...  
Accueil téléphonique et physique clients, fournisseurs...  
Montage-dépose et suivi des dossiers d'aménagement (relation Mairie, Commissions...)  
Étude des devis  
Estimation des budgets

Management Équipe

Organiser et planifier les chantiers

Passation des commandes

Coordonner et planifier les entreprises et différents intervenants (bureaux de contrôle...)

Suivi de chantier