

Martial M. - Né
31400 Toulouse
10 ans d'expérience
Réf : 2008231002

Contrôleur de gestion / comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2013 : Bac +5 à ESGCF sur Toulouse

Master II spécialisée Contrôle - Finance

Mémoire : Comment les PME peuvent-elles anticiper et prévenir leurs difficultés de trésorerie afin de garantir leur pérennité ? Le cas SCLE SFE

2011 : Diplôme à ESGCF sur Toulouse

Diplôme Comptabilité Gestion (DCG)

2006 : Formation à EF Education Toronto, Canada

Cours intensif, Formation de langues

2005 : Bac +2 à ESARC sur Bordeaux

BTS Comptabilité et Gestion des Organisations

Expériences professionnelles

08/2014 à ce jour :

Adjoint au contrôle de gestion, Intérim chez Geodis Logistics Sas, Groupe Saint Gobain - Distribution Sanitaire Chauffage sur Plaisance-du-touch

- Aide au reporting et à l'analyse des chiffres mensuels
- Création et mise en place des outils informatiques pour automatiser les tâches
- Diverses missions (Aide ponctuelle au service facturation, analyse des frais généraux, détermination du prix revient moyen par transporteur, des retours clients, Suivre les inventaires)
- Qualités développées : diplomatie, communication, force de proposition

11/2012 - 05/2013 :

Assistant Contrôleur de gestion, Stage chez Scle Sfe Snc, Groupe Inéo Suez Cofely sur Toulouse

- Contribution à la préparation, création et au suivi des prévisions de trésorerie
- Assistance auprès des responsables opérationnels (diffusion de modes opératoires et coordination)
- Contrôle de cohérence et de la fiabilité du traitement de l'information financière
- Qualités développées : autonomie, bonnes capacités à rédiger et à présenter des rapports à l'écrit et à l'oral

06/2009 - 08/2009 :

Assistant en Gestion des expéditions, Stage chez Areva T&d Sa sur Lattes

- Vérifications et mise à jour des tarifs clients/fournisseurs
- Élaboration du picking -List nécessaire à l'expédition client
- Inventaire physique du matériel à l'expédition
- Contrôles et respect des cautionnements et garanties (Incoterms)
- Qualités développées : goût du défi et esprit d'équipe

02/2007 - 06/2008 :

Assistant Administratif et Comptable, Intérim chez Entreprise Générale Du Bâtiment Du Sud-ouest sur Bordeaux

- Gestion de la comptabilité générale (fournisseurs et clients)
- Gestion de la comptabilité Analytique (rentabilité des chantiers)
- Extraction et transmission des États de paie aux services comptables
- Qualités développées : sens de l'organisation et esprit analytique

09/2005 - 10/2005 :

Assistant comptable, Stage chez Cabinet De Comptables Favard Jacqmin Sarl sur Bordeaux

- Gestion d'un portefeuille-clients (suivi des comptes, encaissement des règlements, états rapprochements bancaires)
- Préparation du bilan comptable et compte de résultat
- Élaboration des déclarations de TVA (CA3)
- Qualités développées : bonne maîtrise des techniques comptables et de gestion, respect des échéanciers

06/2004 - 07/2004 :

Assistant Administratif et Comptable, Stage chez Reflex6 Sarl sur Bordeaux

- Analyse de coûts et étude de rentabilité d'une formation (méthode ABC)
- Préparation des éléments indispensables à l'expert-comptable
- Suivi des échéances clients et fournisseurs
- Création d'une base de données clients et fournisseurs
- Qualités développées : Rapidité d'adaptation, rigueur

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Lotus Notes, MS Project

Atouts et compétences

- Contribution à la réalisation des tâches incombant à la comptabilité et fiscalité des entreprises ; Contrôle de Gestion opérationnel, Audit stratégique ; Analyse financière, Systèmes d'information de gestion. Préparation des situations mensuelles en assurant la disponibilité des chiffres fiables et cohérents
- Gestion de la comptabilité générale (fournisseurs et clients)
- Gestion de la comptabilité Analytique (rentabilité des chantiers)
- Extraction et transmission des États de paie aux services comptables
- Facturation, analyse des frais généraux, détermination du prix revient moyen par transporteur, des retours clients, Suivre les inventaires
- Gestion d'un portefeuille-clients (suivi des comptes, encaissement des règlements, états rapprochements bancaires)
- Préparation du bilan comptable et compte de résultat
- Élaboration des déclarations de TVA

Centres d'intérêts

- Vie associative : Trésorier Junior de l'association ASSAS
- Sports : Basketball, VTT, Tennis, course à pied, Foot en salle
- Passions : Voyages (Espagne, Canada, Ghana, Bénin), Littérature contemporaine, Cuisine, danse cubaine, Cinéma, Jeux de stratégie