

**Lucia M. - Née**  
**91390 Morsang-sur-orge**  
**29 ans d'expérience**  
**Réf : 2008281241**

## Secrétaire comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2012** : Diplôme à Université Polytechnique de Brescia  
Diplôme de comptabilité pratique et gestion d'entreprise en Brescia

**1993** : Diplôme à Moldavie Université d'Etat de Chisinau  
Diplôme de Philologie en Professeur de Langues

### Expériences professionnelles

---

**2019 - 2020** :

Secrétaire comptable chez Via Confine sur Paris

1. Tenue de la comptabilité( achats- ventes- caisse- rapprochements bancaires- valorisation des inventaires);
2. Préparation de situations trimestrielles et/ou semestrielles;
3. Gestion de la trésorerie et règlements fournisseurs;
4. Déclarations fiscales : TVA- DEB- loyers- douanes(vins, eaux, farine);
5. Facturation et suivi des comptes clients, relances, contentieux;
6. Social: DPAE, contrats de travail, procédures, déclarations;
7. Travaux de secrétariat divers

**2019 - 2019** :

Employée polyvalente chez Zapa Paris sur Paris

1. petite comptabilité,
2. vérification des contrats et des BDC
3. vérification des justificatifs des interventions,
4. validation des factures,
5. traitement des dossiers,
6. gestion des factures,
7. classement et création des documents excel

**2017 - 2018** :

Comptable chez Pizzeghella Et Stevan Sarl sur Vérone

saisie comptable, saisie des factures fournisseurs et clients, encassement clients, rapprochement bancaire, lettrage des comptes, règlement fournisseurs, gestion des factures

**2012 - 2017** :

Assistante sur Vérone, Italie

offrir des soins infirmiers, soigner des personnes âgées, rendre la vie plus facile aux personnes avec des besoins spéciaux, effectuer des activités réhabilitatives

**2011 - 2012 :**

Employé de gestion du entrepot chez La Cooperative Sociale Logistar sur Bussolengo, Italie

Employé de gestion du entrepot

Missions ou tâches réalisées: Vérifier et insertion des marchandises, expédition des ordres de vente

**1989 - 2010 :**

Professeur de Langues (Roumain et Français) chez Lycée Théorique D'etat

Fixer des objectifs d'enseignement, éduquer et stimuler les élèves pour élargir leur savoir etre et savoir-faire, influencer positivement le cours d'études, augmenter l'intérêt des enfants vers l'étude

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

1. Tenue de la comptabilité( achats- ventes- caisse- rapprochements bancaires- valorisation des inventaires);
2. Préparation de situations trimestrielles et/ou semestrielles;
3. Gestion de la trésorerie et règlements fournisseurs;
4. Déclarations fiscales : TVA- DEB- loyers- douanes(vins, eaux, farine);
5. Facturation et suivit des comptes clients, relances, contentieux;
6. Social: DPAE, contrats de travail, procédures, déclarations;
7. Travaux de secrétariat divers