

Diane V. - Née en 1987
16000 Angoulême
6 ans d'expérience
Réf : 2008281646

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2020 : Diplôme à UNISS sur Paris
Paies des gardiens et employés d'immeubles

2020 : Formation à CREFPC sur Niort
Formations :
- Actualité de la paie 2014
- Arrêté des comptes 2013 : Evolutions et nouveautés
- Révision des comptes : pertinence des contrôles
- Pratique de la paie : spécificités de l'hôtellerie et de la restauration
- Etablir les comptes annuels et la liasse fiscale

2008 : Bac +2 à Lycée Emile Roux sur Confolens
BTS, CGO (Comptabilité et Gestion des Organisations)

2005 : Bac Pro à Lycée Emile Roux sur Confolens
BAC Tertiaire, STT CG (Comptabilité et Gestion)

Expériences professionnelles

2014 à ce jour :
COMPTABLE chez Cabinet Comptable
Tenue de la comptabilité de plusieurs dossiers jusqu'à l'établissement du bilan, traitement des déclarations fiscales
Etablissement des paies, charges sociales, soldes de tout compte, rupture conventionnelle entre autres
Déclaration de revenus
Application de différentes conventions collectives (Ambulance, coiffure, fleuriste, pharmacie, bâtiment, viande en gros, HCR, etc)

2013 - 2013 :
COMPTABLE chez Fontenoy Immobilier
Etablissement de 500 paies, Charges sociales pour 50 agences, solde de tout compte, déclaration unique d'embauche
Application de la convention collective de l'immobilier ainsi que celle des gardiens, concierges et employés d'immeubles

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Sage, Quadratus, Cegidagrement - Cegidexpert

Atouts et compétences

• En comptabilité

- Comptabilité générale de l'ensemble de l'entreprise (gestion d'un portefeuille d'une trentaine de dossier d'artisans, commerçants, agriculteurs, professions libérales) en autonomie,

- Déclaration de TVA, Taxe sur les salaires, 2042,

- Paies (DUE, contrat de travail, DADS, gestion et paramétrage de toutes les déclarations dématérialisées du cabinet),

- Charges Sociales (déclaration et gestion des divers bordereaux sociaux et caisses de retraite),

- Révision de dossier jusqu'à l'établissement du bilan en autonomie,

- Liasse fiscale,

- Relationnel avec le client pour la collecte des documents et à l'écoute de ces derniers pour détecter des nouveaux besoins

Permis

Permis A
Permis B

Centres d'intérêts

- Equitation Galop 7, pratique couramment la compétition et encadre un groupe de 4 enfants autistes de l'Institut Médico - Educatif

- Squash