

Tiffany S. - Né en 1993
57640 Mechy
6 ans d'expérience
Réf : 2008281710

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2012 : Bac +2 à Ecole Pigier sur Metz
BTS Assistante Administratif

2010 : Bac Pro à Lycée Anne De Mejanès sur Metz
Baccalauréat professionnel Vente et Négociation

Expériences professionnelles

02/2019 à ce jour :

Gestionnaire Back Office chez Edf

Gestions, réception, rédaction de courriers e-mails et fax, relances sur facturations, confirmation de rdv technique, Gestions des appels sortant

2018 - 2019 :

Conseillère de vente chez Calzedonia

Vente-Conseils, Démonstration produits, Merchandising, Inventaire, Encaissement, Ouverture Fermeture, Suivi d'objectifs

2016 - 2018 :

Conseillère de vente chez L'occitane En Provence sur Metz

Accueil clients, Conseils et démonstration, Inventaire, Encaissement, Ouverture Fermeture, Gestion des stocks, Suivis des indicateurs de vente (TT, PM) Merchandising

2013 - 2015 :

Vendeuse chez Club Med

Accueil clients, Conseils, Inventaires, Merchandising, Ouverture-Fermeture, Encaissement

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Gestions, réception, rédaction de courriers e-mails et fax, relances sur facturations, confirmation de rdv technique, Gestions des appels sortant