

**Tiffany S.** - Né en 1993  
**57640 Mechy**  
**6 ans d'expérience**  
**Réf : 2008281710**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2012** : Bac +2 à Ecole Pigier sur Metz  
BTS Assistante Administratif

**2010** : Bac Pro à Lycée Anne De Mejanès sur Metz  
Baccalauréat professionnel Vente et Négociation

### Expériences professionnelles

---

**02/2019 à ce jour :**

Gestionnaire Back Office chez Edf

Gestions, réception, rédaction de courriers e-mails et fax, relances sur facturations, confirmation de rdv technique, Gestions des appels sortant

**2018 - 2019 :**

Conseillère de vente chez Calzedonia

Vente-Conseils, Démonstration produits, Merchandising, Inventaire, Encaissement, Ouverture Fermeture, Suivi d'objectifs

**2016 - 2018 :**

Conseillère de vente chez L'occitane En Provence sur Metz

Accueil clients, Conseils et démonstration, Inventaire, Encaissement, Ouverture Fermeture, Gestion des stocks, Suivis des indicateurs de vente ( TT, PM ) Merchandising

**2013 - 2015 :**

Vendeuse chez Club Med

Accueil clients, Conseils, Inventaires, Merchandising, Ouverture-Fermeture, Encaissement

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

Gestions, réception, rédaction de courriers e-mails et fax, relances sur facturations, confirmation de rdv technique, Gestions des appels sortant