

Vincent C. - Né le 07/12/1964
93170 Bagnolet
32 ans d'expérience
Réf : 2008281749



Assistant travaux, administratif, financier

Objectifs

Planifier, organiser, coordonner et piloter en termes de ressources (administratif, techniques, humaines et financières) au sein de la Direction Technique en qualité d'assistant à maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'œuvre.

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région , dans le Bâtiment.

Formations

1984 : Bac à Faculté de St Jérôme sur Marseille
Formation en Droit et études générales

1983 : BEP à LEP Colbert sur Marseille
BEP Transport

Expériences professionnelles

05/2022 à ce jour :

Conducteur travaux chez Arep sur Paris (75)
Gestion des installations chantier :
De mai 2022 à mai 2024 Gare de Neuilly Porte Maillot
De Juin 2024 à ce jour : Gare Austerlitz

05/2021 - 04/2022 :

Gestionnaire technique bâtiment sur Rueil Malmaison
Maintenance et Travaux des bâtiments de la ville de Rueil (École, Logement, Crèche, Parc et Jardin)
Gestion des OS
Coordinations des entreprises pour la réalisation des travaux
Gestion des budgets travaux et maintenance

05/2019 - 11/2020 :

Assistant administratif et technique chez Architail (agence Architecte-maîtrise D'oeuvre) sur Bonneuil Sur Marne
Gestion des OS pour les boutiques Free, Salle de Sport GIGAFIT
Gestion administrative de l'agence (Personnel, Financier etc...)

2018 - 2018 :

Assistant technique et administratif chez Otacos (restauration Rapide)
Garant de la charte graphique OTACOS auprès des franchisés pendant la phase réalisation des travaux.
Réception travaux avec les Franchisés
Déplacement toute la France

2013 - 2018 :

Assistant travaux chez Groupe Eram

AGORA-DISTRIBUTION Magasin TATI (Commerce d'Habillement -Chaussures - Articles de la Maison)

Support des Conducteurs Travaux

Gestion des OS

Gestion du planning

Gestion de tous les budgets travaux en lien avec le contrôle de gestion de la maison mère ERAM

Gestion de la TLPE (Taxe Local sur la Publicité Extérieure)

Gestion de projets (Changement d'Enseignes, Changement d'Univers dans les Magasins TATI)

Gestion des demandes et suivi ENEDIS/EDF (Tarif Vert, Jaune, Bleu)

2010 - 2012 :

Assistant maîtrise d'ouvrage en phase travaux chez Dia (grande Distribution) Groupe Carrefour

Gestion des DOE

Gestion des Réserves Travaux en collaboration avec les conducteurs Travaux

(300 transformations par An - Magasins ED en DIA)

2009 - 2010 :

Responsable d'Entrepôt chez Kawa

(Commerce gros et détails de Thés)

2008 - 2009 :

Coordonnateur SPS niveau1 chez Syncor

(Ingénierie, Etudes Techniques)

2005 - 2008 :

Régisseur Adjoint dans différentes chez Societes De Productions

(Audiovisuel)

1986 - 2004 :

Responsable du service équipement ; responsable ouvertures et rénovations ; gestionnaire de commandes chez France Quick (restauration Rapide)

Service Travaux-Achats-Equipements

Gestion de toutes les commandes des Equipements de cuisine, Mobilier etc...

Gestion de tous les budgets en collaboration avec la comptabilité et le contrôle de gestion

Livraison et installation de tous les équipements sur site

Réception des équipements sur site avec les commerciaux et franchisés

Gestion du stock de l'ensemble des équipements

Inventaire des équipements périodique et annuel avec la comptabilité

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Adobe, Excel, Microsoft Pack Office, Sap, Sage

Atouts et compétences

- Gestion des budgets de tous les projets travaux (Ouvertures de Magasins +/-500 K€ Rénovations entre 500 K€ et 1 M€- 35 Projets par an) en collaboration avec le service contrôle de gestion

- Gestion des demandes et du suivi ENEDIS/EDF (Tarif Vert, Jaune, Bleu)
- Gestion des demandes pour création des lignes téléphoniques et ADSL
- Gestion de projets ponctuels (Changement d'univers dans les magasins - Changement d'enseignes - Fermeture de magasins)
- Dossier administratif de demande d'enseigne
- Support des conducteurs de travaux (Gestion des OS et des commandes mobilier, gestion de la facturation en collaboration avec le service comptabilité et suivi des notes d'honoraires...)
- Gestion de la Taxe Locale Pour les Enseignes (TLPE)
- Gestion des commandes pour 140 magasins (entretien et consommation courante)
- Supervision de toutes les levées de réserves et obtention des DOE (300 Transformations/An - Magasins Ed en Dia)
- Réception chantiers avec les commerciaux et/ou franchisés avant ouverture des magasins
- Management : Encadrement d'une équipe de 4 personnes
- Planification d'opérations en préparation de phases de réalisation
- Surveillant travaux Gare Neuilly Porte Maillot – Gare Austerlitz : supervision de l'installation chantier (Logistique chantier, accès au chantier, réseaux provisoires électrique et eau, zone de stockage, mise en place clôtures, palissades, portails, cheminement piétons...)
- Dossier administratif : demande d'autorisation préalable
- Déclaration de la Taxe Locale Pour les Enseignes (TLPE) auprès des Mairies (Service Urbanisme, etc...)
- Aide à la coordination entre les différents intervenants sur une opération donnée.
- Rédaction de Compte Rendu de réunion
- Réception qualitative et quantitative avec les commerciaux et/ou franchisés avant ouverture des magasins
- Assistance des conducteurs de travaux concernant les contrats passés avec les entreprises, prestataires et fournisseurs (Gestion des OS, Suivi financier chantier, des commandes mobilier, gestion de la facturation en collaboration avec le service comptabilité et suivi des notes d'honoraires...)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Footing, Football , Marche à pied, Théâtre