

Christelle N. - Née en 1992
78120 Rambouillet
7 ans d'expérience
Réf : 2008281808

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2015 : Formation à Université Paris Ouest Nanterre la Défense sur Nanterre
1ère année de Psychologie

2014 : Diplôme à Université Paris Ouest Nanterre la Défense sur Nanterre
DAEU (Diplôme d'Accès aux Etudes Universitaires) A (Equivalence Baccalauréat L)

2012 : Formation sur Massy
Formation Agent d'Accueil - FREE Compétences, Elaboration du projet professionnel

Expériences professionnelles

07/2020 à ce jour :
Secrétaire Administratif chez (gge) Grand Garage De L'essonne sur Rambouillet

2016 - 2020 :
Agent Administratif et Hôtesse d'accueil chez Institut Gustave Roussy sur Villejuif

2015 - 2016 :
Agent d'accueil et Secrétaire chez Ehpad Les Magnolias sur Ballainvilliers

2015 - 2015 :
Hôtesse d'accueil chez Opéra De Massy sur Massy

2013 - 2014 :
Vendeuse chez Magasin Antonelle sur Paris

2012 - 2012 :
Agent administratif chez Mairie De Palaiseau sur Palaiseau

2011 - 2011 :
Agent Administratif et Hôtesse d'accueil chez Buffalo Grill sur Thiais

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Reproduire, diffuser, classer et archiver manuellement des documents
- Recevoir, renseigner et orienter les usagers vers l'interlocuteur ou le service recherché

- Répondre aux différents appels téléphoniques, renseigner le public et / ou orienter les appels téléphoniques en fonction de leur nature
- Contrôler l'accès et la circulation des personnes au sein de la structure, des sites, des locaux
- Enregistrer, diffuser, expédier le courrier

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport, Voyages, Lecture, Dessin, Internet