

Najoia Z. - Née
60610 Lacroix-saint-ouen
15 ans d'expérience
Réf : 2008282014

Technicienne approvisionnement

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Transport et Manutention.

Formations

2016 : Bac +2 à ISTEI sur Monchy-st-eloi
Technicien Supérieur Transport Terrestre de Marchandise

1999 : Bac +2 à Lycée Jeanne Hachette sur Beauvais
BTS Communication des Entreprises

1997 : Bac à Lycée Mireille Grenet sur Compiègne
Baccalauréat Action Communication Commerciale
□ Formation qualité en milieu pharmaceutique niveau I et II

Expériences professionnelles

12/2019 à ce jour :
Technicienne Planification Sous-Traitance Court Terme chez Bri Sté L'oreal

2019 - 2019 :
Gestionnaire de Flux chez Matra Electronique

2018 - 2018 :
Technicienne Approvisionnement chez Chanel Parfum Beaute

2017 - 2019 :
Technicienne Planification (Sous-Traitance Court Terme • BRI) chez Sté L'oreal

2016 - 2017 :
Contrôleuse Qualité chez Les Ateliers De Verneuil

2013 - 2015 :
Conductrice de ligne chez Sté Sanofi

2012 - 2012 :
Préparatrice de Commande chez Chanel Mode

2010 - 2012 :
Conductrice de ligne chez Sté Chanel

2008 - 2009 :
Assistante au Service des Marchés Public chez Arc

2003 - 2007 :
Surveillante Externat chez Lycée Pierre D'ailly

1999 - 2002 :

Responsable en Vente chez Bijouterie Rampazzo

1999 - 1999 :

Commerciale chez Cuisine Spatial

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Technicienne approvisionnement - Analyser des demandes d'achats proposées par SAP - Emettre et suivre les commandes et les programmes de livraisons - Négocier les délais avec les fournisseurs - Assurer le suivi des commandes - Traiter les retards de livraison - Gérer des litiges qualités - Optimiser les coûts de destructions des composants pour les produits finis en fin de vie - Gérer les composants des nouveaux produits en liens avec les achats, le développement et l'industrialisation Technicienne planification court terme Gestionnaire de Flux - Gérer les demandes fermes et prévisionnelles des produits finis, - Emettre les bons de commandes aux sous-traitants, - Etre en relation au quotidien avec un portefeuille de sous-traitants définis - Collaborer avec les équipes Qualité, Achats et/ou Comptabilité pour améliorer la performance des sous-traitants et résoudre les éventuels litiges, - Evaluer les besoins en matières premières et en composants, - Suivre l'avancement des commandes de produits finis auprès des sous-traitants. Assistante au service d'activité - Synthétiser des documents, - Organiser et gérer la logistique des marchés - Créer des documents informatiques