

**Maël G. - Né**  
**13140 Miramas**  
**20 ans d'expérience**  
**Réf : 2009060813**

## Responsable du personnel

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2013** : Formation

Attestation Formation Aide Médical en Mer (enseignement médical II)/Certificat Général d'Opérateur du SMDSM

**2012** : Diplôme

Diplôme de Qualification Supérieure Spécialité Soutien Pétrolier /PSC1 (Premier Secours)

**2007** : Bac +2

DUT spécialité Qualité, Logistique Industrielle et Organisation - Mention assez bien

**2004** : Formation

Attestation de Formation Lutte contre la Pollution par les Hydrocarbures

**2003** : Formation

Attestation Stage Formation Lutte Contre les feux d'Hydrocarbures

**2002** : Bac +2

Brevet Elémentaire Systèmes de Détection Radar (homologué Niveau III - BTS)

**1998** : Bac +2

Baccalauréat Technologique Génie Electrotechnique - Mention assez bien

### Expériences professionnelles

---

**2013 - 2014** :

Organisation de croisières en Méditerranée à mon compte sur un voilier de 15 m

- Rédaction des statuts de l'entreprise et administration
- Accueil des croisiéristes et organisation de l'hébergement (8 personnes en moyenne)
- Direction de l'équipage (2 personnels)
- Etablissement de différents partenariats pour l'organisation des loisirs des croisiéristes
- Responsable de la planification de la maintenance du bateau

**2012 - 2013** :

Réfection d'un voilier

- Etude des besoins, organisation du chantier et réalisation des travaux (remise à niveau électrique et mécanique)

**2006 - 2012** :

Adjoint au Chef d'Etablissement chez Service Des Essences Des Armées

Adjoint au Chef d'Etablissement du Centre de Ravitaillement en Essences de Satory (Responsable du personnel)

et des projets infrastructures sur les établissements de Satory, La Ferté Alais, La Courneuve) - ICPE classée SEVESO

#### Administration

- Encadrement quotidien, élaboration des plannings du personnel (16 salariés)
- Elaboration de notation du personnel, réalisation des entretiens de progression
- Elaboration du budget annuel de l'établissement selon la nomenclature publique, réalisation de la dépense - budget moyen de fonctionnement 800 K€ - budget moyen en infrastructure - 2 M€
- Préparation et animation de conférence de présentation
- Très bonne connaissance des outils du Pack Office (utilisation des tableaux croisés dynamique, réalisation de formations sous Power Point, administration des mails par publipostage, rédaction de courriers types réutilisables, ordonnancement de l'archivage selon les règles de la qualité)

#### Infrastructure

- Elaboration des APS (Avant Projet Sommaire), budgétisation des projets, suivi et réception de chantier
- Rédaction de plan particulier de sécurité et de protection de la santé
- Mise à jour des consignes de prévention, du DAR (Document Analyse des Risques)
- Elaboration du DRPE (document relatif à la protection contre les risques d'explosion) de l'établissement
- Rédaction du SGS (Système Gestion de la Sécurité de l'établissement) avec mise en place d'un tableau de bord et d'indicateurs de suivi.
- mise à jour du registre incendie, anti pollution,
- Référent ATEX de l'établissement
- Organisation des visites de sécurité de l'établissement (contrôle électrique, incendie)

#### Supervision de l'atelier mécanique et des matériels

- Comptable des matériels de l'établissement
- pilotage des actions de maintenance Poids lourd, Véhicule léger et des matériels présents sur l'établissement, en relation avec le chef d'atelier mécanique

#### Exploitation

- Supervision des opérations d'approvisionnement, stockage et distribution en produits blancs et LPDE (liquide et produits divers inflammables) au profit de nos 150 parties prenantes dont la base aérienne de Villacoublay. Le stockage des établissements représentant 85 000 M3
- Inspecteur qualité en raffinerie occasionnel (prise d'échantillon témoin, tout niveau ou en continue, densité, température, reconnaissance quantitative et qualitative)
- Gestion des approvisionnements par camion citerne et voie ferrée
- Référent ADR (Agreement Dangerous Road) de l'établissement

#### Opérations Extérieures (missions à l'étranger)

Du 11/10/2011 au 24/02/2012 Opération Licorne - Côte d'Ivoire

- Comptable des matériels pétroliers de la force licorne
- En charge de vérifier l'inventaire sur l'ensemble du territoire, de définir les nouveaux besoins, de rapatrier les matériels usagers selon législation IATA ou maritime ou de procéder à des réformes sur place.

Du 01/10/2008 au 07/02/2009 Opération Eracles - Tadjikistan/Afghanistan

- Chef de détachement sur le site de Duchambé
- Responsable de l'organisation des avitaillements de l'aéroport pour l'ensemble des forces présentes
- Direction du personnel civil étranger (17 salariés) et de 2 militaires du rang
- Responsable des achats en produit blanc selon le cours du moment
- Entretien du réseau référent et suivi de la comptabilité d'exploitation

#### **2003 - 2006 :**

Adjoint au Chef d'Etablissement du Dépôt Essences Air de Lanvéoc - ICPE soumis à déclaration chez Service Des Essences Des Armées

#### Opération Extérieure (mission à l'étranger)

Du 25/07/2004 au 02/12/2004 Opération Trident - KOSOVO

- Chef de dépôt pétrolier mobile au Kosovo sur le site de NOVOSELO
- En charge de la comptabilité d'exploitation, de l'organisation des missions de distributions et d'approvisionnement sur site

- Responsable de la facturation en relation avec les ambassades
- Supervision du contrôle qualité carburant en relation avec un laboratoire mobile

### **1996 - 2002 :**

#### **Technicien spécialisé chez Armée De L'air**

- Actions de métrologie électronique dans un laboratoire mobile se déplaçant sur tout le territoire
- Réglage de fréquencesmètres, oscilloscopes, multimètres, analyseur de spectre, onduleurs, générateurs d'ampères ou de tension continue
- Travail réalisé en travée continue, fréquence et hyperfréquences
- Rédaction des procédures qualités de la métrologie
- Traduction anglais/français de la documentation

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Atouts et compétences**

---

### **Administration**

- Encadrement quotidien, élaboration des plannings du personnel (16 salariés)
- Elaboration de notation du personnel, réalisation des entretiens de progression
- Elaboration du budget annuel de l'établissement selon la nomenclature publique, réalisation de la dépense - budget moyen de fonctionnement 800 K€ - budget moyen en infrastructure - 2 M€
- Préparation et animation de conférence de présentation
- Très bonne connaissance des outils du Pack Office (utilisation des tableaux croisés dynamique, réalisation de formations sous Power Point, administration des mails par publipostage, rédaction de courriers types réutilisables, ordonnancement de l'archivage selon les règles de la qualité)

### **Infrastructure**

- Elaboration des APS (Avant Projet Sommaire), budgétisation des projets, suivi et réception de chantier
- Rédaction de plan particulier de sécurité et de protection de la santé
- Mise à jour des consignes de prévention, du DAR (Document Analyse des Risques)
- Elaboration du DRPE (document relatif à la protection contre les risques d'explosion) de l'établissement
- Rédaction du SGS (Système Gestion de la Sécurité de l'établissement) avec mise en place d'un tableau de bord et d'indicateurs de suivi.
- mise à jour du registre incendie, anti pollution,
- Référent ATEX de l'établissement
- Organisation des visites de sécurité de l'établissement (contrôle électrique, incendie)

### **Supervision de l'atelier mécanique et des matériels**

- Comptable des matériels de l'établissement
- pilotage des actions de maintenance Poids lourd, Véhicule léger et des matériels présents sur l'établissement, en relation avec le chef d'atelier mécanique

### **Exploitation**

- Supervision des opérations d'approvisionnement, stockage et distribution en produits blancs et LPDE (liquide et produits divers inflammables) au profit de nos 150 parties prenantes dont le base aérienne de Villacoublay.

### **Le stockage des établissements représentant 85 000 M3**

- Inspecteur qualité en raffinerie occasionnel (prise d'échantillon témoin, tout niveau ou en continue, densité, température, reconnaissance quantitative et qualitative
- Gestion des approvisionnements par camion citerne et voie ferrée
- Référent ADR (Agreement Dangerous Road) de l'établissement.

## **Permis**

---

Permis A Permis B Permis C

## Centres d'intérêts

---

Plongée sous marine (Niveau 1), Formation en école de voile (2001 AVCR - Association de Voile de Carry le Rouet), Surf, Parapente, Escalade, Musique (composition et texte)