

Hinda G. - Née en 1995
95310 Saint Ouen L'aumône
5 ans d'expérience
Réf : 2009060851

Assistance technique/commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2013 : Bac
BAC Economique et Sociale

Expériences professionnelles

08/2018 - 01/2020 :
ASSISTANCE TECHNIQUE - BTP chez Saint Gobain - Placo / Isover
Analyse de CCTP
+ Analyse et envoi de procès-verbal
+ Constitution de dossiers techniques
+ Études de dossiers type DAO, DOA, DOE
+ Analyse de Plans techniques
+ Créations de fiches systèmes
+ Réception d'appels téléphoniques techniques
+ Création fichier Excel
+ Réception de mails techniques
+ Compétence technique dans le gros oeuvre et second oeuvre

2017 - 2018 :
ASSISTANTE COMMERCIALE /COMMERCIALE chez Cxd France
Formalisation/complément des documents de suivis
+ Suivi des clients/prospects
+ Entretiens clients
+ Facturation et enregistrement des ventes
+ Mise à jour et suivi des fichiers clients/prospects
+ Suivi et relance de la clientèle
+ Préparation des livraisons clients
+ Réception et suivi des retours
+ Enregistrement, traitement ou transmission des réclamations clients
+ Effectuer le suivi des commandes et de la facturation
+ Adapter un planning en fonction des délais ou des aléas
+ Gérer des délais ou des priorités multiples
+ Logiciel de gestion de production NA VISION

2014 - 2017 :
ASSISTANTE COMMERCIALE /COMMERCIALE (Option (BTP))
+ Renseigner
+ Secrétariat administratif
+ Appels entrants et sortants

- + Assurer le traitement des commandes jusqu'à la facturation et la livraison
- + Répondre à toutes les demandes internes et externes relatives aux dossiers en cours
- + Prendre les rendez-vous, gérer le planning des commerciaux
- + Recrutement
- + Rendez-vous client sur chantier
- + Relance des clients
- + Participation aux réunions commerciales mensuelle

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- + Analyse de CCTP
- + Analyse et envoi de procès-verbal
- + Constitution de dossiers techniques
- + Études de dossiers type DAO, DOA, DOE
- + Analyse de Plans techniques
- + Créations de fiches systèmes
- + Réception d'appels téléphoniques techniques
- + Création fichier Excel
- + Réception de mails techniques
- + Compétence technique dans le gros oeuvre et second oeuvre

Centres d'intérêts

Sport
Séries
Musiques