

**Aurélie M.** - Né en 1986  
**92150 Suresnes**  
**13 ans d'expérience**  
**Réf : 2009060853**

## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2004** : BEP  
BEP secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**2006 à ce jour** :  
Assistante manager chez Hammam Lescentciels

**2005 - 2006** :  
Hôtesse de caisse chez Eleclerc

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Logiciels

---

Pack Office

### Atouts et compétences

---

- accueil physique et téléphonique
- gestion des emails
- gestion de la boutique en ligne pour la vente des bons cadeaux
- envoie des produits
- prise de rendez-vous
- gestion du planning du personnel
- mise en place du service d'accueil
- gestion des stocks
- vérification des cabines
- stock
- commande auprès des fournisseurs
- conseils aux clients

### Centres d'intérêts

---

lecture, film et musique