

Valérie P. - Née
94340 Joinville Le Pont
30 ans d'expérience dont 3 à l'étranger
Réf : 2009100723

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2020 :

Expériences professionnelles

01/2020 - 02/2020 :

Caissière étalagiste chez Sas Toufrais
Tenue de caisse réapprovisionnement des rayons

2019 - 2019 :

Assistante chez Agence D'intérim Iba
Gestion des fichiers des intérimaires

1991 - 2016 :

Secrétaire/Vendeuse chez Galeries Lafayette
2010-2016 Assistante Réalisation et contrôle de gestion
Etablissement, contrôle et suivi des ordres de services
Mise à jour dans base Excel et passation des commandes

□ 2005-2010 Assistante Service Météo et Vérification
Suivi des dossiers d'appels d'offres et assurances prestataires

□ 2003-2005 Hôtesse à la Présidence
Intendance des Présidents et organisation des déjeuners d'affaire

□ 2000-2003 Assistante Relation Clientèle Internationale
Interface des tours opérateurs et préparation des voyages à l'étranger

□ 1998-2000 Assistante Espace International
Commissionnement des tours opérateurs asiatiques et gestion des comptes des guides

□ 1996-1998 Hôtesse VIP Boutique Bonheur
Suivi des listes de mariage et prise en charge des achats et des livraisons

□ 1991-1996 Remplacement chef de file Espace International
Encadrement de l'équipe et gestion des litiges

1983 - 1985 :

Secrétaire chez Uxbridge Employment Agency, Angleterre
Missions d'hôtesse d'accueil / Missions de réceptionniste

1982 - 1983 :

Vendeuse chez Ripolin Hayes, Angleterre
Vente et conseil dans un magasin de peinture et décoration

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Tenue de caisse réapprovisionnement des rayons/Gestion des fichiers/secrétariat

Centres d'intérêts

Natation
Yoga
Brocantes
Lecture
Webinaires Bien-être