

**Tyno A. - Né**  
**77500 Chelles**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 2009100735**

## Conseiller en immobilier

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Immobilier.

### Formations

---

**2019** : Bac +3 à CFA Descartes  
Licence Management

**2018** : Bac +2 à Cogefi Formation  
BTS MUC

**2015** : Bac à Lycée Général Gaston Bachelard  
Baccalauréat STI (Technologie-Informatique)

### Expériences professionnelles

---

**2019 - 2019** :  
CREATION D'ENTREPRISE chez Adelphos Textile

- Dépôt de marque
- Design
- Production
- Marketing
- Vente

**2019 - 2019** :  
AUTO ENTREPRENEUR CONSEILLER EN IMMOBILIER chez Iad France

- Évaluer des biens (diagnostic immobilier)
- Prospecter la clientèle
- Conseiller ses clients (estimation des prix, démarches administratives, aspect juridique)
- Créer des petites annonces des biens mis en vente
- Rédiger divers types de documents (avant-contrat)
- Organiser des visites
- Accompagnement des clients jusqu'au bout de leurs projets

**2018 - 2018** :  
CHEF DE SECTEUR chez Intermarche

- Définir des objectifs de vente
- Organiser une unité de vente
- Agencer un espace de vente
- Organiser des animations commerciales
- Superviser la gestion des rayons
- Superviser la gestion des stocks
- Analyser les données d'activité et identifier des axes d'évolution
- Coordonner l'activité d'une équipe

**2017 - 2017 :**

VENDEUR chez Zara / Gemo / Renault

- Sens de la présentation et courtoisie
- Sens de l'accueil, bon relationnel
- Sens du service
- Sens de l'organisation
- Connaissance des produits

**2016 - 2016 :**

EQUIPIER POLYVALENT chez Mcdonald's / Domino's

- Renseigner le client
- Préparation
- Prise de commande
- Encaissement
- Entretien des locaux
- Nettoyer le matériel

## Langues

---

Portugais (Oral : courant / Ecrit : avancé)

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

- Évaluer des biens (diagnostic immobilier)
- Prospecter la clientèle
- Conseiller ses clients (estimation des prix, démarches administratives, aspect juridique)
- Créer des petites annonces des biens mis en vente
- Rédiger divers types de documents (avant-contrat)
- Organiser des visites
- Accompagnement des clients jusqu'au bout de leurs projets