

Loréna B. - Née
40440 Ondres
2 ans d'expérience
Réf : 2009101102

Gestionnaire paie / assistante rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2018 : Bac +3 à IUT Bayonne

Licence Professionnelle en Alternance en Gestion Salariale

2017 : Bac +2 à IUT Bayonne

D.U.T Gestion des Entreprises et des Administrations -
Option Gestion et Management des Organisations

2015 : Bac à Lycée Sud des Landes Tyrosse

Baccalauréat Economique et Social

Expériences professionnelles

05/2019 à ce jour :

Gestionnaire Paie et Assistante RH chez Newdeal sur Biarritz

- Onboarding et formation des nouveaux clients
- Assister et conseiller la clientèle (téléphone, mail)
- Gérer et enregistrer la facturation client

10/2018 - 05/2019 :

Gestionnaire Paie chez Extalys sur St Paul-les-dax

- Calculer et saisir des éléments variables de paies
- Gestion d'un portefeuille de 250 paies

04/2017 - 06/2017 :

Assistante Ressources Humaines chez Centre D'action Bénévole sur Québec, Canada

- Bilan d'activité
- Elaboration du budget

2017 - 2018 :

Assistante Gestionnaire Paie chez Drt sur Dax

- Gestion paies et charges sociales
- Administration du personnel

01/2016 - 2016 :

Assistante Ressources Humaines chez Médiathèque De Bayonne

- Politique managériale
- Communication et mises à jour des plannings d'évènements de la ville

Langues

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- Onboarding et formation des nouveaux clients
- Assister et conseiller la clientèle (téléphone, mail)
- Gérer et enregistrer la facturation client
- Calculer et saisir des éléments variables de paies
- Gestion d'un portefeuille
- Gestion paies et charges sociales
- Administration du personnel

Centres d'intérêts

Crossfit et Course à pied en compétition