

Sabrina D. - Né en 1983
78310 Coignières
8 ans d'expérience
Réf : 2009101439

Hôtesse d'accueil standardiste / secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2002 : BEP à Lycée professionnel Léo Lagrange sur Bondy
BEP SECRETARIAT

Expériences professionnelles

03/2019 - 08/2020 :

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Etude Notariale - Yvelines

- Accueil clients / gestion des appels et des agendas
- Prise de rendez-vous
- Affranchissement / tri du courrier
- Archivages dossiers
- Traitement des mails

2016 - 2018 :

HOTESSE D'ACCUEIL chez Clinique Veterinaire sur Paris

- Accueil téléphonique / accueil physique
- Prise de rendez-vous
- Facturation / Encaissement
- Gestion planning
- Mise en place de l'accueil pour les clients
- Prendre en charge la gestion du courrier

2011 - 2016 :

HOTESSE D'ACCUEIL chez Salon De Toilettage sur Bussy-saint-georges

- Accueil / conseils clients
- Prise de rendez-vous
- Vente / encaissement
- Étiquetage et mise en rayon

2003 - 2004 :

SECRETAIRE MEDICALE chez Accem sur Levallois-perret

- Accueil téléphonique
- Prise de rendez-vous
- Gestion des planning praticiens

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Accueil clients / gestion des appels et des agendas
- Prise de rendez-vous
- Affranchissement / tri du courrier
- Archivages dossiers
- Traitement des mails