

**Dayana B. - Née**  
**78310 Coignieres**  
**8 ans d'expérience**  
**Réf : 2009111109**

## Agent administratif

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2011** : BEP  
BEP Métiers de la Relation aux Clients et aux Usagers

**2008** : BEP  
Niveau BEP Métiers du Secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**2017 - 2020** :  
RESPONSABLE MAGASIN chez Pronuptia sur Coignières

**2015 - 2016** :  
Assistante chez Atsem Ecole Maternelle sur Les Essarts-le-roi

**2014 - 2014** :  
VENDEUSE chez Kiabi sur Plaisir

**2011 - 2013** :  
VENDEUSE POLYVALENTE chez E.leclerc sur Coutances

**2009 - 2011** :  
VENDEUSE chez Bebe 9 sur Coutances

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

Gestion du personnel : Recrutement, formation, gestion des plannings.  
Gestion des stocks : Réassort commande, réception et contrôle de la marchandise, inventaire.  
Gestion administrative : Reporting, analyse des indicateurs et du CA, dossier de financement.  
Gestion du magasin : Merchandising, création de promotions, entretien des locaux, mise en place de la PLV.  
Gestion de la clientèle : Accueil client, recherche de besoins, conseil, encaissement, fidélisation, SAV.

### Permis

---

Permis B