

Dayana B. - Née
78310 Coignieres
8 ans d'expérience
Réf : 2009111109

Agent administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2011 : BEP
BEP Métiers de la Relation aux Clients et aux Usagers

2008 : BEP
Niveau BEP Métiers du Secrétariat

Expériences professionnelles

2017 - 2020 :
RESPONSABLE MAGASIN chez Pronuptia sur Coignières

2015 - 2016 :
Assistante chez Atsem Ecole Maternelle sur Les Essarts-le-roi

2014 - 2014 :
VENDEUSE chez Kiabi sur Plaisir

2011 - 2013 :
VENDEUSE POLYVALENTE chez E.leclerc sur Coutances

2009 - 2011 :
VENDEUSE chez Bebe 9 sur Coutances

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Gestion du personnel : Recrutement, formation, gestion des plannings.
Gestion des stocks : Réassort commande, réception et contrôle de la marchandise, inventaire.
Gestion administrative : Reporting, analyse des indicateurs et du CA, dossier de financement.
Gestion du magasin : Merchandising, création de promotions, entretien des locaux, mise en place de la PLV.
Gestion de la clientèle : Accueil client, recherche de besoins, conseil, encaissement, fidélisation, SAV.

Permis

Permis B