

Kenza B. - Née
94290 Villeneuve Le Roi
1 an d'expérience
Réf : 2009161008

Hôtesse d'accueil / secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2020 : Bac +2
Préparation du BTS SAM

2018 : Bac +3 à Université Upec Paris Est
Licence en droit

2018 : Formation
Formation hôtesse d'accueil

2016 : Bac
Obtention Bac technologique

Expériences professionnelles

2019 - 2019 :
Secrétaire polyvalente, intérim chez Pénélope
- Gestion des appels téléphoniques
- Accueil des visiteurs
- Actualisation des supports commerciaux: Affichage, plaquette mise à la disposition des visiteurs

2019 - 2019 :
Hôtesse d'accueil chez Pénélope Agency Et Aston Agency
- Accueil et orientations des clients
- Réservation de taxi , vols , salles , hôtels
- Reception colis et envoi
- Gestion des salles de réunions
- Activation des badges

2019 - 2019 :
Agent d'éducation chez Mairie De Thais sur Thais
- Accueil des enfants
- Conception et mise en oeuvre de projets éducatifs
- Gestion du budget annuel
- Gestion des bons de commande et devis

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Accueil physique et téléphonique des clients Identifier les besoins du client
Résolution des problèmes Connaissance et respect des règles Gestion administrative des ventes
Organisation (Gestion du planning, prise de rendez-vous, événement)
Développer un portefeuille client