

Ana I. - Née  
77600 Bussy Saint Georges  
3 ans d'expérience  
Réf : 2009181801

## Gestionnaire locative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Immobilier.

### Formations

---

**2017** : Bac +2 à Institut Supérieur Commerce & Gestion sur Paris  
BTS Professions Immobilières

**2014** : Bac +2 à Ecole d'Avignon sur Avignon  
BTS de Peintre en décor du patrimoine

**2012** : Bac sur Cfa Alexis Tingaud  
Bac Hôtellerie/ Restauration

### Expériences professionnelles

---

**2019 à ce jour :**

GESTIONNAIRE LOCATIVE & RESPONSABLE LOCATION chez Stéphane Plaza sur Paris

- Développement du portefeuille de Gestion
- Prise de mandats de gestion et location,
- Rédaction des contrats et avenants,
- Etat des lieux entrées et sorties,
- Encaissements des loyers, réévaluation des loyers,
- Comparatifs et restitution des dépôts de garanties,
- Règlement des factures et appels des charges,
- Gestion des sinistres, travaux et contentieux en comptabilité,
- Remise en état des biens, réception des chantiers,
- Gestion courante des biens en gestion

**2018 - 2019 :**

Gestionnaire Locative chez Delon Gestion sur Paris

Suivi du paiement des locataires via le logiciel GERCOP, Relances locataires, règlement des fournisseurs, régularisation des charges, renouvellement des baux, gestion des conflits, pré état des lieux, comparatif des états des lieux et restitution des dépôts de garantie, gestion des urgences techniques et envois d'ordres de services, suivi des contentieux travaux, gestion courante des biens

**2016 - 2018 :**

Gestion locative & Conseillère location chez Eiffel Housing sur Paris

GESTION Assurer le suivi des contentieux, des sinistres assurances et déclarations :

Dégâts des eaux pour locataires et propriétaires, (représentation du client lors des rendez-vous d'expertise, remise en état des appartements, étude des devis, mise en compétitivité avec d'autres prestataires, suivi et vérification des travaux), commande de mobilier pour les biens meublés, devis de ménage, gestion des conflits, régularisation des charges, gestion des congés, visite de pré-état des lieux, rapprochements bancaires  
LOCATION Accueil téléphonique et physique des clients, mise en valeur des biens (prise de photos, vidéos

virtuelles) rédaction d'annonces, mise en ligne (site internet/SELOGER), recherche des candidats locataires, prise de rendez-vous, visites, étude de dossier locataire, (solvabilité) préparation et signature des baux et mandats, actes de caution, factures et état des lieux d'entrées/sorties, prospection numérique via des sites de référencement (architectes d'intérieur, Airbnb)

**2015 - 2016 :**

Apprentie en Transaction vente chez L'adresse sur Fontenay Trésigny

Accueil et organisation de visites, prospection téléphonique et porte à porte, rédaction d'annonces et pose de panneaux, prise et rédaction de mandats, suivi vendeurs/acquéreurs

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

- Développement du portefeuille de Gestion
- Prise de mandats de gestion et location,
- Rédaction des contrats et avenants,
- Etat des lieux entrées et sorties,
- Encaissements des loyers, réévaluation des loyers,
- Comparatifs et restitution des dépôts de garanties,
- Règlement des factures et appels des charges,
- Gestion des sinistres, travaux et contentieux en comptabilité,
- Remise en état des biens, réception des chantiers,
- Gestion courante des biens en gestion

## Centres d'intérêts

---

Danses latines et Afro - Dessin - Musées - Expositions