

Afonso T. - Né le 09/03/1991
93100 Montreuil
4 ans d'expérience
Réf : 2009211408

Assistante comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2020 : Bac +2 à Ecole de Commerce ISCG sur Paris

BTS Support à l'action managériale

/

Matières: Gestion, RH, Optimisation des processus administrative, Gestion de projet, Droit, Culture Générale

2018 : Bac Pro à Ecole Elysée Marbeuf sur Paris

Bac pro esthétique cosmétique parfumerie

2009 : BEP à Lycée Liberté sur Romainville

BEP Comptabilité et secretariat

Expériences professionnelles

2018 - 07/2020 :

Assistante de direction chez Sncf Gares Et Connexions sur Paris

- Gérer l'organisation et le déroulement des réunions (organisation des réunions et séminaires, convocation, ordre du jour, prise de note, rédaction de compte rendu, relecture et validation auprès des personnes concernées, gestion des déplacements hôtel/taxi, etc.)
- Assurer la communication interne et externe de la branche
- Intervenir en support administratif auprès du Directeur et des membres du Codir.
- Accueil et intégration des nouveaux arrivants
- Être en soutien avec le service RH
- Coordonner les souhaits de congés et consolider les plannings de congés/ absences de toute nature

2015 - 2018 :

Conseillère de vente chez Sephora sur Paris

- Assurer le merchandising du point de vente
- Présenter les produits et être en mesure de préconiser l'achat adapté aux besoins du client
- Gérer les stocks, les livraisons (1 à 2 / semaine)
- Accompagner la clientèle dans le processus d'achat
- Participation à la réalisation des objectifs et au CA journalier

Langues

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Comptabilité et secrétariat