

**Camille F.** - Née en 1995  
**21000 Dijon**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 2009221143**

## **Assistant de gestion/assistant administrative/assistante de direction**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bourgogne-Franche-Comté, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**2020** : Bac +3 à Université de Bourgogne sur Franche Comté  
Licence de Philosophie

**2020** : Bac +3 à Université de Bourgogne sur Franche Comté  
Licence de droit

**2018** : Bac +2 à Lycée Saint-Bénigne sur Dijon  
BTS Assistant de gestion PME-PMI

**2014** : Bac à Lycée Marey sur Beaune  
Baccalauréat économique et social Option science politique

### **Expériences professionnelles**

---

**08/2020** :  
Vendangeuse chez Soc Coop Agric Petits Fruits sur Bourgogne

**04/2020 - 07/2020** :  
Ouvrier viticole chez Azj Prestations

**09/2019 - 2019** :  
Vendangeuse chez Domaine Pierre Thibert

**06/2019 - 08/2019** :  
Employée toutes mains chez Camping L'oasis Du Verdon - Aups

**09/2018 - 2018** :  
Vendangeuse chez Domaine Pierre Thibert

**12/2017 - 02/2018** :  
Stagiaire assistante de gestion chez Sarl Garot  
Gestion fournisseurs, appel clients, prise de rendez-vous, règlement factures fournisseurs...

**05/2017 - 07/2017** :  
Stagiaire assistante de gestion chez Sarl Garot  
Gestion fournisseurs, appel clients, prise de rendez-vous, règlement factures fournisseurs...

**06/2016 - 08/2016** :  
Equipièrè polyvalente chez Mac Donald

Prise de commande, préparation des commandes, gestion des clients, gestion du drive et prise de commandes

**04/2016 - 05/2016 :**

Serveuse chez La Garaudière

**08/2015 - 09/2015 :**

Equipièrre polyvalente chez Macdonald

Prise de commande, préparation des commandes, gestion des clients, gestion du drive et prise de commandes

**07/2015 - 2015 :**

Intérimaire chez Texen, Mayet

Usine injection de plastique, vérification des défauts et assemblage des produits

**08/2014 - 2014 :**

Equipièrre polyvalente chez Macdonald

Prise de commande, préparation des commandes, gestion des clients, gestion du drive et prise de commandes...

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Prise de commande, préparation des commandes, gestion des clients, gestion du drive et prise de commandes  
Gestion fournisseurs, appel clients, prise de rendez-vous, règlement factures fournisseurs

## Permis

---

Permis B