

Camille F. - Née en 1995
21000 Dijon
2 ans d'expérience
Réf : 2009221143

Assistant de gestion/assistant administrative/assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bourgogne-Franche-Comté, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2020 : Bac +3 à Université de Bourgogne sur Franche Comté
Licence de Philosophie

2020 : Bac +3 à Université de Bourgogne sur Franche Comté
Licence de droit

2018 : Bac +2 à Lycée Saint-Bénigne sur Dijon
BTS Assistant de gestion PME-PMI

2014 : Bac à Lycée Marey sur Beaune
Baccalauréat économique et social Option science politique

Expériences professionnelles

08/2020 :
Vendangeuse chez Soc Coop Agric Petits Fruits sur Bourgogne

04/2020 - 07/2020 :
Ouvrier viticole chez Azj Prestations

09/2019 - 2019 :
Vendangeuse chez Domaine Pierre Thibert

06/2019 - 08/2019 :
Employée toutes mains chez Camping L'oasis Du Verdon - Aups

09/2018 - 2018 :
Vendangeuse chez Domaine Pierre Thibert

12/2017 - 02/2018 :
Stagiaire assistante de gestion chez Sarl Garot
Gestion fournisseurs, appel clients, prise de rendez-vous, règlement factures fournisseurs...

05/2017 - 07/2017 :
Stagiaire assistante de gestion chez Sarl Garot
Gestion fournisseurs, appel clients, prise de rendez-vous, règlement factures fournisseurs...

06/2016 - 08/2016 :
Equipièrre polyvalente chez Mac Donald

Prise de commande, préparation des commandes, gestion des clients, gestion du drive et prise de commandes

04/2016 - 05/2016 :

Serveuse chez La Garaudière

08/2015 - 09/2015 :

Equière polyvalente chez Macdonald

Prise de commande, préparation des commandes, gestion des clients, gestion du drive et prise de commandes

07/2015 - 2015 :

Intérimaire chez Texen, Mayet

Usine injection de plastique, vérification des défauts et assemblage des produits

08/2014 - 2014 :

Equière polyvalente chez Macdonald

Prise de commande, préparation des commandes, gestion des clients, gestion du drive et prise de commandes...

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Prise de commande, préparation des commandes, gestion des clients, gestion du drive et prise de commandes
Gestion fournisseurs, appel clients, prise de rendez-vous, règlement factures fournisseurs

Permis

Permis B