

Dominique D. - Née
94120 Fontenay-sous-bois
3 ans d'expérience
Réf : 2009221252

Assistante commerciale et technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2018 : Bac +5 à IDRAC BUSINESS SCHOOL sur Montpellier

Bachelor Marketing et Développement Commercial : Développement commercial, compatibilité/gestion, économie droit et RH (formation généraliste)

2017 : Bac +2 à Lycée Pierre Mendès France sur Montpellier

BTS Négociation Relation Client : Négociation Commerciale

Expériences professionnelles

03/2018 à ce jour :

Consultante en recrutement chez Texcell Interim sur Paris

Prospection commerciale, aide à la définition du besoin et conseils

Diffuser et gérer les annonces

Gérer les campagnes de recrutement, sourcing sur les CV-Thèques et les réseaux sociaux

Sélection et pré-sélection des candidatures suivi d'un entretien téléphonique et physique

Négociation commerciale (honoraires / coefficients de délégation)

Gestion administrative (créé et optimisé les renouvellements de contrats, relevés d'heures)

2016 - 2017 :

Chef de projet marketing et commercial chez Colombet Stay's sur Montpellier

Accueil physique et téléphonique, gestion d'agenda, réception

Négociation commerciale, gestion et réclamation de litiges

Prospection commerciale, développement et suivi de portefeuille client

Définir et mettre en place des stratégies marketing et communication

Trouver des propositions innovantes et être force de proposition

Conseils, accompagnement et fidélisation

Conduite de projet, reporting et analyse des performances

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Relation client et négociation commerciale

Outils bureautiques

Management d'équipe

Reporting

Devis / Relance client
Gestion des réclamations et litiges
Gestion de projet