Sophie F. - Née en 1996
91410 Douran
3 ans d'expérience
Réf : 2009230751

Assistante commerciale / agent d'accueil

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2017 : Bac +2 à Lycée F. Sarcey sur Dourdan
BTS Négociation et Relations Clients

2015 : Bac à Lycée F. Sarcey sur Dourdan
Baccalauréat Professionnel Accueil

2014 : Bac à Lycée F. Sarcey sur Dourdan
BEP Métiers Relation Clients et Usagers

Expériences professionnelles

01/2019 - 07/2020 :
Assistante administrative et commerciale chez Acteab sur Dourdan
Conseil en infrastructure informatique.
(Appel d'offres, gestion des devis/factures, gestions des factures fournisseurs/facturettes quotidiennes, liaison avec le service comptabilité).

03/2018 - 12/2018 :
Assistante administrative et commerciale chez Araucaria - Arau Espaces Verts - Pres De Chez Vous Services sur Etréchy
Relance devis/factures, prospections physiques/téléphoniques/réunions interprofessionnelles BNI et Speak business meeting, prises de RDV, standard, planification des interventions

12/2017 - 03/2018 :
Assistante commerciale chez Araucaria - Arau Espaces Verts sur Etréchy
Relance devis, prospections physiques/réunions interprofessionnelles BNI, prises de RDV, standard, planification des interventions, archivage, exposante sur salons et foires 5x/an

10/2017 - 07/2018 :
Assistante administrative et évènementiel chez Mission Service Civique (association Dourdan Sport) sur Dourdan
Etablissement d'un dossier d'affiliation Sport adapté , organisation d'évènements et formations, sponsoring, création d'un magazine Panini (collaboration avec prestataire extérieur), gestion de la communication du club par mail/téléphone/réseaux sociaux

09/2017 - 12/2017 :
Assistante commerciale chez Araucaria sur Etréchy

Relance devis, prospections physiques/réunions interprofessionnelles BNI, prises de RDV, standard, archivage, exposante sur salons et foires 5x/an

05/2016 - 12/2016 :
Stagiaire - Assistante administrative et commerciale chez Araucaria sur Etréchy
Relance devis, prospections physiques, prises de RDV, standard, archivage

01/2016 - 02/2016 :
Stagiaire - Chargée d'accueil chez Agence Cic sur Etampes
Agent d'accueil, prospection téléphonique pour ouverture de PEL

11/2014 - 03/2015 :
Stagiaire - Agent de location de véhicules chez Ada sur Orsay Et Villebon-sur-yvette
Renseignement, gestion locations de véhicules, tenue d'une agence, veille concurrentielle

06/2014 :
Stagiaire - Agent immobilier chez Agence Immobilière Des 3 Vallées sur Breuillet
Standard, et accueil physique des clients en agence

01/2014 :
Stagiaire - Assistante dentaire chez Cabinet Dentaire Des 3 Vallées sur Breuillet
Accueil physique des clients et prise des rendez-vous pour 3 agendas

06/2013 :
Stagiaire - Vendeuse chez Magasin Gemo - Chaussures sur Breuillet
Rangement et provisionnement des rayons, conseil clients, vente

01/2013 :
Stagiaire - Vendeuse chez Magasin Aux Trésors De Laure sur Breuillet
Réalisation de l'inventaire, prise de commandes et services en salles

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Conseil en infrastructure informatique.
(Appel d’offres, gestion des devis/factures, gestions des factures fournisseurs/facturettes quotidiennes, liaison avec le service comptabilité, prospections physiques/téléphoniques, prises de RDV, standard, archivage

Permis

Permis B