

**Abdelkrim D. - Né**  
**93420 Villepinte**  
**18 ans d'expérience**  
**Réf : 2009231548**

## **Agent logistique /magasinier**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Transport et Manutention.

### **Formations**

---

**2020 :**

Formation aux métiers de la maintenance sur matériel informatique

### **Expériences professionnelles**

---

**2006 à ce jour :**

Responsable de Stock chez Risc sur Corneilles En Parisis

Réception des produits : déchargement, identification, contrôles quantitatifs et qualitatifs, acceptation ou émission de réserves à l'adresse du transporteur ou de l'expéditeur.

Expédition des produits : préparation des commandes, conditionnement et emballage, vérification des bons de commande et des bons de livraison, établissement des documents liés au chargement, à l'enlèvement ou à l'expédition.

Tenue et gestion informatisée de la gestion des stocks : enregistrement de toutes entrées et sorties de produits, réapprovisionnement, retours (clients et fournisseurs) et réintégration, inventaires...

**2000 - 2005 :**

Technicien de Maintenance Informatique chez Isco sur Saint-ouen-l'aumône

-Montage aux sous-ensembles des serveurs Industriels(En Rack et en Tour)

- Configuration et installation et déploiement en clientèle (Logiciel et Matériel)

- Maintenance sur site (Echange des sous-ensembles)

-Réparation aux composants sur les cartes à base de Microprocesseurs

**2000 - 2000 :**

Vendeur en Primeurs chez Damex sur Mitry-mory

- Installation et mise en valeur des fruits et légumes - Contrôle de l'étiquetage, des mentions obligatoires - Contrôle de la qualité et de la bonne présentation des produits - Réassort

- Réception des fruits et légumes - Contrôle de conformité des bons de livraison - Mise en stock des fruits et légumes - Contrôle des conditions de stockage

**2000 - 2000 :**

Chargé de la Promotion Hôtelière chez Hotel Kenzimaroc

**2000 - 2000 :**

Agent administratif/Logistique chez Thomson sur Villepinte

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé), Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

- Réceptionner la marchandise
  - Contrôler les produits selon les procédures mises en place (contrôle quantitatif et qualitatif)
  - Enregistrer les produits
  - Ranger les produits selon les modes de stockage
  - Préparer les commandes
  - Conditionner la marchandise à expédier
  - Déplacer la marchandise sur le lieu de prélèvement
  - Réaliser des inventaires
  
  - Vérifier l'adéquation entre la marchandise et la commande initiale
  - Vérifier les documents de livraison avant déchargement ou d'expédition avant chargement
  - Déplacer les produits conformément aux instructions de mouvements à opérer
  - Savoir assurer la mise en stock des produits, cartons ou palettes dans l'aire de stockage dédiée
  - Manipuler les palettes et conditionnements pour les dégroupier ou les grouper
  - Prélever un produit selon les instructions et les moyens techniques à disposition
  - Contrôler la conformité des références, l'aspect et la quantité produit en respectant les modes opératoires
  - Savoir prélever et conditionner les produits pour une commande
  - Enregistrer les mouvements de stocks avec un outil informatique selon les instructions et procédures
  - Consulter les mouvements de stocks dans le système informatisé
  - Effectuer un inventaire sur instructions et selon les procédures
  - Effectuer la maintenance de premier niveau et les réglages courants
- ? Conduite de chariots élévateurs frontaux, latéral CACES 1.3.5
- ? Chargement, déchargement des marchandises
- ? Réception, pointage et stockage des marchandises
- ? Préparation et expédition des commandes
- ? Mise à jour de fichiers informatisés

## Permis

---

Permis B Permis C Permis CACES cat. 1 Permis CACES cat. 3 Permis CACES cat. 5

## Centres d'intérêts

---

lecture