

Abdelkrim D. - Né
93420 Villepinte
18 ans d'expérience
Réf : 2009231548

Agent logistique /magasinier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Transport et Manutention.

Formations

2020 :

Formation aux métiers de la maintenance sur matériel informatique

Expériences professionnelles

2006 à ce jour :

Responsable de Stock chez Risc sur Corneilles En Parisis

Réception des produits : déchargement, identification, contrôles quantitatifs et qualitatifs, acceptation ou émission de réserves à l'adresse du transporteur ou de l'expéditeur.

Expédition des produits : préparation des commandes, conditionnement et emballage, vérification des bons de commande et des bons de livraison, établissement des documents liés au chargement, à l'enlèvement ou à l'expédition.

Tenue et gestion informatisée de la gestion des stocks : enregistrement de toutes entrées et sorties de produits, réapprovisionnement, retours (clients et fournisseurs) et réintégration, inventaires...

2000 - 2005 :

Technicien de Maintenance Informatique chez Isco sur Saint-ouen-l'aumône

-Montage aux sous-ensembles des serveurs Industriels(En Rack et en Tour)

- Configuration et installation et déploiement en clientèle (Logiciel et Matériel)

- Maintenance sur site (Echange des sous-ensembles)

-Réparation aux composants sur les cartes à base de Microprocesseurs

2000 - 2000 :

Vendeur en Primeurs chez Damex sur Mitry-mory

- Installation et mise en valeur des fruits et légumes - Contrôle de l'étiquetage, des mentions obligatoires - Contrôle de la qualité et de la bonne présentation des produits - Réassort

- Réception des fruits et légumes - Contrôle de conformité des bons de livraison - Mise en stock des fruits et légumes - Contrôle des conditions de stockage

2000 - 2000 :

Chargé de la Promotion Hôtelière chez Hotel Kenzimaroc

2000 - 2000 :

Agent administratif/Logistique chez Thomson sur Villepinte

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé), Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Réceptionner la marchandise
- Contrôler les produits selon les procédures mises en place (contrôle quantitatif et qualitatif)
- Enregistrer les produits
- Ranger les produits selon les modes de stockage
- Préparer les commandes
- Conditionner la marchandise à expédier
- Déplacer la marchandise sur le lieu de prélèvement
- Réaliser des inventaires

- Vérifier l'adéquation entre la marchandise et la commande initiale
- Vérifier les documents de livraison avant déchargement ou d'expédition avant chargement
- Déplacer les produits conformément aux instructions de mouvements à opérer
- Savoir assurer la mise en stock des produits, cartons ou palettes dans l'aire de stockage dédiée
- Manipuler les palettes et conditionnements pour les dégroupier ou les grouper
- Prélever un produit selon les instructions et les moyens techniques à disposition
- Contrôler la conformité des références, l'aspect et la quantité produit en respectant les modes opératoires
- Savoir prélever et conditionner les produits pour une commande
- Enregistrer les mouvements de stocks avec un outil informatique selon les instructions et procédures
- Consulter les mouvements de stocks dans le système informatisé
- Effectuer un inventaire sur instructions et selon les procédures
- Effectuer la maintenance de premier niveau et les réglages courants
- Conduite de chariots élévateurs frontaux, latéral CACES 1.3.5
- Chargement, déchargement des marchandises
- Réception, pointage et stockage des marchandises
- Préparation et expédition des commandes
- Mise à jour de fichiers informatisés

Permis

Permis B Permis C Permis CACES cat. 1 Permis CACES cat. 3 Permis CACES cat. 5

Centres d'intérêts

lecture