

**Audrey M. - Née**  
**21800 Quetigny**  
**15 ans d'expérience**  
**Réf : 2009241359**

## Assistante de gestion

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bourgogne-Franche-Comté, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2020** : Diplôme

Diplôme de Conducteur de Travaux

**2020** : Formation à Cours Corot sur Dijon

Formation en Comptabilité

**2020** : Formation à AFPA sur Quetigny

Formation Secrétaire Comptable

**2003** : Bac +3

Licence Science et Technique de l'Eau

**2002** : Bac +2

BTSA Gestion et Maitrise de l'Eau GEMEAU

**2000** : Bac

Bac Sciences Technologiques de l'Aménagement et de l'environnement

### Expériences professionnelles

---

**06/2016 à ce jour** :

Assistante de gestion chez Entreprise Guiton Et Cie sur Chevigny St Sauveur

Accueil client, standard téléphonique, saisie de documents

Création de dossiers techniques de chantier

**10/2008 - 12/2014** :

Dispatcheuse chez Centre De Travaux Colas sur Longvic

Création des planning chantiers et engins

Suivi des contrats intérim, des CACES, formations sécurité du personnel

Location des engins de chantier, des transporteurs et des intérimaires

Responsable du magasin EPI (achat et distribution des EPI)

**10/2002 - 10/2008** :

Maitre d'oeuvre chez Bureau D'etude Saunier Et Associés sur Dijon

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

- Accueil client, standard téléphonique, saisie de documents
- Devis et facturation clients.
- Planning des missions intérimaires et transport BTP.
- Création de dossiers techniques de chantier
- Mise en oeuvre de documents techniques ; DICT, OS, DGD, levées de réserve...
- Création des dossiers de permis de construire
- Connaissance juridique des CCAP assainissement, code des marchés publics des travaux publics
- Assurer les travaux courants de comptabilité
- Réaliser les travaux courants de la paye

## Permis

---

Permis B