Patricia D. - Née le 05/00/1971
78790 Septeuil
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2009250946

Négociateur immobilier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Immobilier.

Formations

1996 : Bac +4 à Université Paris 8
MAITRISE DE SCIENCE POLITIQUE

1995 : Bac +4 à Université Paris 8
MAITRISE DE DROIT PRIVE

1994 : Bac +3 à Université Paris 8
LICENCE DE DROIT PRIVE

1993 : Bac +2 à Université Paris 8
DEUG DE DROIT PRIVE

1990 : Bac
BACCALAUREAT SERIE B (langues : allemand, anglais, latin)

Expériences professionnelles

2013 à ce jour :
Négociateur Immobilier - Transaction dans l'ancien chez Groupe Nestenn (agences Immobilières) sur Saint-cyr-l'ecole / Bois D'arcy & Plaisir
Prospection terrain et téléphonique, développement commercial et suivi du portefeuille clients, gestion des transactions (juridique, administratif et financier)

2004 - 2013 :
Responsable des Franchises : 45 stations locales franchisées chez Nrj Group (activité Radio - Nrj, Cherie Fm, Nostalgie Et Rire & Chansons)
- Accompagnement et assistance des franchises dans leur gestion opérationnelle et leur développement (assistance administrative et juridique, commerciale, communication, …)
- Animation du réseau (mise en place d'outils, organisation d'une convention annuelle…) et lien privilégié / interface avec la direction du siège,
- Accroissement du niveau d'audience et du chiffre d'affaires des franchisés,
- Garant de l'image de marque des enseignes,
- Garant du respect de la stratégie globale de l'enseigne et notamment de la politique commerciale de la marque (respect des consignes du siège et de ses exigences de qualité),
- Assistance des franchisés dans leur relation avec leur organe de tutelle (CSA),
- Etablissement d'une relation forte et de confiance avec les franchisés, afin de fidéliser le réseau sur un marché très concurrentiel,
- Suivi de prises de participations minoritaires dans le capital de certaines franchises et représentant du groupe lors des AG/CA de ces stations,
- Recrutement de nouveaux partenaires francophones et accompagnement dans leur nouvelle implantation.

1999 - 2004 :
Assistante de Direction auprès du Secrétaire Général du Groupe chez Nrj Group
- Coordination et suivi des dossiers de la Direction (dossiers de développement, acquisitions, prises de participation de sociétés, contentieux divers, interface externe et interne juridique, élaboration de documents de synthèse,…),
- Coordination administrative des filiales radio des réseaux (interface antennes-régie publicitaire- services techniques, contrats intragroupe, contentieux, baux commerciaux, flotte automobile…),
- Elaboration des dossiers d'appel aux candidatures, présentations de synthèse et rapports annuels destinés au CSA, suivi des relations institutionnelles CSA en région (relations avec les CTA),
- Assistanat classique : Tenue d'agendas complexes, gestion des déplacements, préparation et compte-rendu de réunions, élaboration de présentations Powerpoint, gestion de Data Room

1996 - 1999 :
Assistante du Directeur des Réseaux du Groupe (gestion opérationnelle de 100 filiales) chez Nrj Group

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé), Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Prospection terrain et téléphonique, développement commercial et suivi du portefeuille clients, gestion des transactions (juridique, administratif et financier)