

Jennifer M. - Née le 00/07/1986
78190 Trappes
5 ans d'expérience
Réf : 2009251059

Hôtesse d'accueil / assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2010 : à AFPA sur Nanterre
Formation d'assistante administrative

Expériences professionnelles

2016 - 2017 :
Assistante de direction chez Gls sur Trappes
Accueil téléphonique
Classement, archivage
Tri du courrier
Gestion des messages électroniques Prise de rendez-vous

2015 - 2020 :
Assistante administrative chez Sjjc sur Trappes
Facturation, règlement fournisseurs Relance clients
Classement, archivage Commande de fournitures Accueil physique et téléphonique
Gestion agenda

2014 - 2015 :
Hôtesse D'accueil chez Hôpital André Mignot sur Le Chesnay
Accueil physique et téléphonique Orientation des patients et visiteurs

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Accueil physique et téléphonique - Facturation, règlement fournisseurs - Relance clients
- Classement, archivage - Commande de fournitures
Gestion agenda
- Gestion de la clientèle
- Travail en équipe
- Commande de fournitures et matériels
- Suivi des dossiers clients (relances, règlement etc...)