

Landriche K. - Née
93110 Rosny Sous-bois
10 ans d'expérience
Réf : 2009251313

Assistante comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2011 : Formation à Axe Formation Insertion sur Paris

Formation Assistante comptable et administrative/Titre de niveau IV enregistré au RNCP et délivré par l'Union Professionnelle des Comptables (UPPCTSC)

2005 : Formation à Lycée Marcel Pagnol sur Bondy

BEP Comptabilité

Expériences professionnelles

2019 - 2020 :

Aide comptable chez Lukoki Services (btp) sur Sevran

2018 - 2018 :

Assistante comptable chez Roucks Services (btp) sur Montreuil

2017 - 2017 :

Responsable du salon de coiffure chez Biso Na Biso sur Clichy

2017 - 2017 :

Aide comptable chez Eden Shoes sur Saint Lazar

2016 - 2016 :

Assistante comptable chez Groupe Af sur Sarcelles

2015 - 2015 :

Assistante de direction chez S.a.r.l Azel sur Bagnolet

2014 - 2014 :

Préparatrice de commande chez Bricorama

2011 - 2014 :

Secrétaire Comptable chez Biso Na Biso sur Clichy Sous-bois

2007 - 2008 :

Préparatrice de commande chez Smed

2007 - 2007 :

Employé Logistique chez HermÈs sur Drancy

- Contrôle sur la qualité, Conditionnement des produits, Manutention, Traitement des retours de marchandises, Picking,

- Préparation de commande, Utilisation du scan, Conditionnement, emballage et étiquetage des produits,

Utilisation d'un ordinateur, Procéder au remboursement des clients par informatique, Quotas de production à atteindre

2007 - 2007 :

Agent de production chez Elis sur Pantin

2004 - 2004 :

Stage de comptabilité chez Entreprise De Plomberie - Société C.e.r.f

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Comptabilité □ Administratif
Suivi de comptes des tiers
Courrier, photocopie, suivi dossiers clients
Déclaration T.V.A
Classement des dossiers clients et fournisseurs
Saisi des factures (clients et fournisseurs □
Réclamation auprès de clients et fournisseurs
Pointages, Analyse des coûts et suivi des
Stocks, Suivi dossiers clients et fournisseurs
Rapprochement de comptes bancaires
Saisie des bons de commandes
Préparation de fiche de paye simple,
Archivage