

**Nafissa O.** - Née  
**77186 Noisiel**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 2009251318**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2012** : Bac +2 à Centre de Formation CPEA sur Paris  
BTS de Comptabilité Gestion des Organisations

**2011** : Bac Pro à Lycée de L'Arche Guedon sur Torcy  
Baccalauréat Professionnels de Comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**2019 - 2020** :

Comptable Fournisseur/Clients chez Société Serem

- Déclaration au douane
- Ecriture comptable
- Relance clients
- Tableau de trésorerie mensuelle
- Facturation

**2019 - 2020** :

Comptable Fournisseur/Clients chez Epa Marne/epa France

- Enregistre les factures reçues dans l'outil de gestion des EPA, et s'assure de la présence des pièces justificatives
- S'assure de la cohérence entre l'engagement juridique, le service fait et la facture
- S'assure de la conformité des pièces suivant les principes de la comptabilité publique et les marchés publics;
- Exerce les contrôles de payeur (qualité de l'ordonnateur, disponibilité des crédits, exacte)
- imputation des dépenses, validité de la créance) et de caissier (caractère libératoire du règlement : couple BIC/IBAN, opposition à paiement)
- Gestion des relations fournisseurs

**2018 - 2019** :

Assistante chez Société Catoche sur Champs Sur Marne

- Le tableau de financement, tableau complémentaire qui détaillera les seules entrées et sorties de trésorerie
- L'évolution de la situation financière de l'entreprise
- Etablir les fiches de paie
- Etablir les contrats

**2015 - 2016** :

Comptable chez Société La Macif sur Vincennes

- Etablir les fiches de paie du personnel, les déclarations fiscales et sociales
- Dresser un état mensuel de la situation comptable de l'entreprise

- Les flux de trésorerie entrants et sortants
- Le tableau de financement, tableau complémentaire qui détaillera les seules entrées et sorties de trésorerie
- L'évolution de la situation financière de l'entreprise

#### **2011 - 2014 :**

Comptable chez Société Gmf sur Noisy Le Grand

- Production quotidienne
- Trésorerie quotidienne
- Cicéron règlements Sinistres

#### **2010 - 2011 :**

Comptable chez Centre D'impôt sur Noisiel

- Enregistrement des opérations comptables
  - Etablissement des factures
- Etablissement des déclarations TVA
- Etablissement des comptes annuels (bilan, compte de résultats...)

#### **2009 - 2010 :**

Comptable chez Cabinet D'expertise Barry Et Associer

- Gère ou supervise la comptabilité auxiliaire
- Traitement des opérations bancaires
- Etablissement des déclarations TVA
- Tenue de la situation clients/fournisseurs/trésorerie
- Effectuer les déclarations fiscales et social

## **Langues**

---

Arabe (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Logiciels**

---

Pack Office, Ciel, Sage

## **Atouts et compétences**

---

- Enregistre les factures reçues dans l'outil de gestion des EPA, et s'assure de la présence des pièces justificatives
- S'assure de la cohérence entre l'engagement juridique, le service fait et la facture
- S'assure de la conformité des pièces suivant les principes de la comptabilité publique et les marchés publics;
- Exerce les contrôles de payeur (qualité de l'ordonnateur, disponibilité des crédits, exacte)
- imputation des dépenses, validité de la créance) et de caissier (caractère libératoire du règlement : couple BIC/IBAN, opposition à paiement)
- Gestion des relations fournisseurs
- Déclaration au douane
- Ecriture comptable
- Relance clients
- Tableau de trésorerie mensuelle
- Facturation

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

internet, Cinéma, Lecture, Voyage