

Nafissa O. - Née
77186 Noisiel
10 ans d'expérience
Réf : 2009251318

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2012 : Bac +2 à Centre de Formation CPEA sur Paris
BTS de Comptabilité Gestion des Organisations

2011 : Bac Pro à Lycée de L'Arche Guedon sur Torcy
Baccalauréat Professionnels de Comptabilité

Expériences professionnelles

2019 - 2020 :

Comptable Fournisseur/Clients chez Société Serem

- Déclaration au douane
- Ecriture comptable
- Relance clients
- Tableau de trésorerie mensuelle
- Facturation

2019 - 2020 :

Comptable Fournisseur/Clients chez Epa Marne/epa France

- Enregistre les factures reçues dans l'outil de gestion des EPA, et s'assure de la présence des pièces justificatives
- S'assure de la cohérence entre l'engagement juridique, le service fait et la facture
- S'assure de la conformité des pièces suivant les principes de la comptabilité publique et les marchés publics;
- Exerce les contrôles de payeur (qualité de l'ordonnateur, disponibilité des crédits, exacte)
- imputation des dépenses, validité de la créance) et de caissier (caractère libératoire du règlement : couple BIC/IBAN, opposition à paiement)
- Gestion des relations fournisseurs

2018 - 2019 :

Assistante chez Société Catoche sur Champs Sur Marne

- Le tableau de financement, tableau complémentaire qui détaillera les seules entrées et sorties de trésorerie
- L'évolution de la situation financière de l'entreprise
- Etablir les fiches de paie
- Etablir les contrats

2015 - 2016 :

Comptable chez Société La Macif sur Vincennes

- Etablir les fiches de paie du personnel, les déclarations fiscales et sociales
- Dresser un état mensuel de la situation comptable de l'entreprise

- Les flux de trésorerie entrants et sortants
- Le tableau de financement, tableau complémentaire qui détaillera les seules entrées et sorties de trésorerie
- L'évolution de la situation financière de l'entreprise

2011 - 2014 :

Comptable chez Société Gmf sur Noisy Le Grand

- Production quotidienne
- Trésorerie quotidienne
- Cicéron règlements Sinistres

2010 - 2011 :

Comptable chez Centre D'impôt sur Noisiel

- Enregistrement des opérations comptables
 - Etablissement des factures
- Etablissement des déclarations TVA
- Etablissement des comptes annuels (bilan, compte de résultats...)

2009 - 2010 :

Comptable chez Cabinet D'expertise Barry Et Associer

- Gère ou supervise la comptabilité auxiliaire
- Traitement des opérations bancaires
- Etablissement des déclarations TVA
- Tenue de la situation clients/fournisseurs/trésorerie
- Effectuer les déclarations fiscales et social

Langues

Arabe (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Atouts et compétences

- Enregistre les factures reçues dans l'outil de gestion des EPA, et s'assure de la présence des pièces justificatives
- S'assure de la cohérence entre l'engagement juridique, le service fait et la facture
- S'assure de la conformité des pièces suivant les principes de la comptabilité publique et les marchés publics;
- Exerce les contrôles de payeur (qualité de l'ordonnateur, disponibilité des crédits, exacte)
- imputation des dépenses, validité de la créance) et de caissier (caractère libératoire du règlement : couple BIC/IBAN, opposition à paiement)
- Gestion des relations fournisseurs
- Déclaration au douane
- Ecriture comptable
- Relance clients
- Tableau de trésorerie mensuelle
- Facturation

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

internet, Cinéma, Lecture, Voyage