

Florence D. - Née
78410 Bouafle
28 ans d'expérience
Réf : 2009271001

Sales project coordinator

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2015 : Formation à Ecole chez Soi
Conceptrice en Architecture Intérieure

1990 : Bac à Lycée SAINT EXUPERY sur Mantes
Terminale G3 (Commerce)

1988 : CAP à Ecole Privée Rouleau sur Meulan
CAP-BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

09/2018 - 03/2020 :

Senior Sales Project Coordinator (Comptes LOREAL/COTY/VICTORINOX) - (Compte L'OREAL BODY CARE) chez Firmenich - Maison De Parfums sur Neuilly-sur-seine

Gestion des projets : enregistrement et suivi des projets clients (SAP)
Coordination de nombreux interlocuteurs internes : Labo/Evaluateurs/
ACM/Contrôle Qualité/Production/ADV/les Affaires Règlementaire
Coordination avec les Filiales/Usine/Clients : Transferts de formules
Suivi administratif des dossiers des Sales Account Managers (ACM)
Gestion des cotations avec les Filiales, les Clients et les Sous-traitants

03/2018 - 08/2018 :

Sales Project Coordinator (Compte LOREAL BODY CARE) chez Symrise -maison De Parfums sur Clichy
Coordination et suivi des projets Clients en Body Care

01/2016 - 09/2018 :

Conceptrice en Architecture Intérieure - Indépendante /Auto-entrepreneur chez Fd Home sur Bouafle
Définir avec le client les caractéristiques du projet
Elaborer le dossier de présentation du projet
Concevoir des agencements intérieurs en 2D et 3D, création d'espaces
Consulter les entrepreneurs et identifier les intervenants pour le Client

09/2007 - 12/2015 :

Business Assistante of Fine Fragrances R&D (3 sites/15 Chefs de projets) chez Procter & Gamble Prestige-Parfums Rochas sur Poissy
Développer et coordonner des projets : création d'un sharepoint,
Diriger le développement graphique d'un logo
Garantir le respect des procédures au sein de la R&D

Envoi de produits dangereux à l'International (formations IATA et ADR)
Créer des bases de données et les mettre à jour

10/2002 - 08/2006 :

Assistante du Directeur Commercial et de la Directrice Financière chez Cival - (importation De Produits Alimentaires / 20 Salariés) sur Bouafle
Suivre les projets commerciaux en lien direct avec les centrales d'achats de la Grande Distribution
Analyser les ventes mensuelles
Comptabilité

02/2001 - 09/2002 :

Assistante du Chef des ventes régionales (10 Chefs de Secteur) chez Yves Saint-laurent Beaute sur Neuilly-sur-seine
Contribuer à la bonne gestion du portefeuille clients
Budgéter les coopérations commerciales

06/1997 - 12/2000 :

Assistante chez Marketing International Ysl
Assister la Directrice de l'Institut de Beauté YSL
Coordonner et mener à terme les développements produits Soins Cabine
Assister le Médecin Dermatologue
Coordonner les animations commerciales

06/1992 - 12/1997 :

Assistante du Directeur des Laboratoires Formulation (15 personnes) chez Yves Saint-laurent Beaute - R&d sur La Celle Saint Cloud
Gérer l'administratif / Mise à jour des tableaux de bord

09/1990 - 09/1992 :

Assistante du Directeur de la Visite Médicale (100 visiteurs médicaux) chez Laboratoires Pharmaceutiques Delalande sur Courbevoie
Gérer l'administratif / Mise à jour des tableaux de bord

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Gestion des projets : enregistrement et suivi des projets clients (SAP)
Coordination de nombreux interlocuteurs internes : Labo/Evaluateurs/
ACM/Contrôle Qualité/Production/ADV/les Affaires Règlementaire
Coordination avec les Filiales/Usine/Clients : Transferts de formules
Suivi administratif des dossiers des Sales Account Managers (ACM)
Gestion des cotations avec les Filiales, les Clients et les Sous-traitants/Assister un Manager
Coordonner/gérer des projets
Organiser un service/un espace
Respecter les délais

Centres d'intérêts

Pratique de la course à pied
Yoga

Bricolage/Couture
Conception d'objets/mobilier
Lecture